



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета колледжа

протокол № 4 от 08.06.2018

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  В.А. Милиев

приказ №327 от 19.06.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в колледже, права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся и порядок процедуры, связанной с начислением и выплатой денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания за дни прохождения производственной практики за пределами образовательного учреждения.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (с последующими изменениями и дополнениями); Постановлениями Мурманской области: от 8 февраля 2013 г. N 45-ПП «Об утверждении Порядка отнесения обучающихся государственных областных образовательных учреждений среднего профессионального образования к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания»; от 02.06.2014 N 283-ПП/8 "О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях" (с последующими изменениями и дополнениями); от 14 января 2013 г. N 5-ПП «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

## **2. Порядок организации питания**

2.1 Организация питания обучающихся осуществляется работниками образовательного учреждения в столовой и буфете колледжа; организация питания обучающихся в филиалах колледжа в г. Полярный осуществляется организацией (индивидуальным предпринимателем) на основании договора на оказание услуг.

2.2. Приказом директора колледжа из числа работников назначаются ответственные лица за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении и филиалах колледжа.

2.3. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

2.4. Режим питания обучающихся утверждается директором колледжа, информация о режиме питания размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее десяти дней, согласованного директором колледжа. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором колледжа ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

### **3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств субсидий из областного бюджета, предоставляемых на организацию питания для категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания;
- средств платы обучающихся или их родителей (законных представителей), для питающихся комплексными обедами по талонной системе. Талоны получают обучающиеся в бухгалтерии колледжа, на следующий день после оплаты. (Оплата вносится не менее чем за 6 рабочих дней)
- средств обучающихся за буфетную продукцию.

3.2. Среднесуточная стоимость бесплатного питания определяется региональным размером расходов для предоставления бесплатного питания категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений, указанным в постановлении Правительства Мурманской области на очередной финансовый год

Размер стоимости комплексного обеда для обучающихся устанавливается приказом директора.

#### **4. Порядок отнесения обучающихся колледжа к категории лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания**

4.1 Право на предоставление бесплатного питания в колледже имеют обучающиеся очной формы обучения, находящиеся в трудной жизненной ситуации и относящиеся к категориям:

4.1.1 обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под попечительством или проживающие в детском доме;

4.1.2 обучающиеся-инвалиды;

4.1.3 обучающиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

4.1.4 обучающиеся в группах, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.5 обучающиеся, проживающие в семьях, среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующий на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

4.1.6 обучающиеся, состоящих на учете у фтизиатра;

4.1.7 обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

4.2 Право на предоставление бесплатного питания имеют обучающиеся на основании письменного заявления обучающего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, должностных лиц их числа педагогических работников (классных руководителей, кураторов учебных групп, социального педагога) (Приложение1) на имя директора колледжа с предоставлением документов, подтверждающих нахождение в трудной жизненной ситуации.

Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

4.2.1 обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (находящиеся под попечительством или проживающие в детском доме) – копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории, справку из детского дома;

4.2.2 для обучающихся инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

4.2.3 для обучающихся и из числа детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынуж-

денного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами

4.2.4 для обучающихся обучающиеся в группах, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - приказ о зачислении в группу;

4.2.5 для обучающихся, проживающие в семьях, среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующий на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

4.2.6 для обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра - справка из медицинского учреждения

4.2.7 для обучающихся из числа детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования семьи комиссией, созданной в колледже.

4.3. Документы, перечисленные в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 предоставляются 1 раз в течении одного учебного года на период действия справки об инвалидности

4.4. Документы, перечисленные в пунктах 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7 не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату.

4.5. Срок действия документов по пп 4.2.5, 4.2.6 - шесть месяцев с выдачи справки выданный органом социальной защиты населения или медицинского учреждения

4.6. Срок действия документов по п. 4.2.7 – шесть месяцев со дня подписания акт обследования семьи комиссией, созданной в колледже.

4.7. Бесплатное питание обучающимся предоставляется, начиная со 2-го дня, следующего за днем подачи заявления и полного пакета документов, по пунктам 4.2.1- 4.2.6 настоящего положения.

4.8. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, указанных в пункте 4.2.7, в колледже создается комиссия из представителей колледжа, органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области, профессиональных союзов и

других общественных объединений граждан. Состав комиссии утверждается руководителем колледжа по согласованию.

4.9. Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы, представленные обучающимся, его родителями (законными представителями) или должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних), и принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости. В данном случае бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем принятия положительного решения комиссии.

4.10. На основании заявления и вышеперечисленных документов директором колледжа издается приказ об обеспечении обучающихся бесплатным питанием, с обязательным ознакомлением классных руководителей (кураторов).

4.11. Лица, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

## **5. Порядок выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания за дни прохождения производственной практики за пределами образовательного учреждения**

5.1. Обучающимся, имеющим право на предоставление бесплатного питания в колледже, за дни прохождения производственной практики за пределами образовательного учреждения, выплачивается денежная компенсация в размере среднесуточной стоимости бесплатного питания.

Учет обучающихся, проходящих производственную практику за пределами образовательного учреждения, осуществляется на основании табеля учета посещения производственной практики.

5.2. Ответственными за ведение табеля учета посещения производственной практики за пределами колледжа, являются классные руководители (кураторы) групп, которые по истечении месяца на основании данных руководителя практики, определяют общее количество дней явок (неявок). Заполненный табель сдается в бухгалтерию для начисления денежной компенсации до 3 числа ежемесячно.

Денежная компенсация выплачивается за дни фактического посещения производственной практики за пределами колледжа, исключая дни неявок по уважительным и неуважительным причинам.

Выплата производится не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным.

## **6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

### **6.1 Директор колледжа:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственных за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний и совета колледжа.

### **6.2 Ответственные за организацию питания:**

- координируют и контролируют деятельность классных руководителей (кураторов), дежурных по столовой
- формируют поименные списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание на основании заявлений о предоставлении бесплатного питания и документов, подтверждающих данное право или актов обследования семьи комиссией, созданной в колледже и готовят проект приказа об обеспечении обучающихся бесплатным питанием;
- ежедневно формируют сводные списки обучающихся для предоставления питания отдельно питающихся на бесплатной основе и питающихся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заявок, предоставленных классными руководителями (кураторами) и представляет в столовую колледжа, для организации питания на следующий день;
- ежемесячно 1 числа предоставляет поименные списки обучающихся для перерасчета не использованных средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

### **6.3 Классные руководители (кураторы):**

- организуют сбор заявлений на предоставление бесплатного питания и пакета документов и предоставляют их ответственному за организацию питания;
- ежемесячно до 1 числа предоставляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся с приложением отдельных поименных списков из числа детей питающихся на бесплатной и платной основе;
- в случае необходимости уточняют предоставленную заявку;
- ежемесячно до 3 числа предоставляют в бухгалтерию табеля учета посещаемости обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания с указанием дней, нахождения обучающихся на про-

изводственной практике за пределами колледжа и ведомости выданных талонов;

6.4 Дежурный по столовой, назначенный в соответствии с графиком, разработанным руководителем структурного подразделения и утвержденным директором.

- осуществляет контроль получения питания в соответствии со списком и студенческим билетом.

- контролирует дисциплину в период раздачи и приема пищи.

6.5 Обучающиеся или их родители (законные представители):

— представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

— обязаны до 8 час.30 мин. текущего дня сообщать классному руководителю (куратору) о болезни или временном отсутствии для снятия с питания на период его фактического отсутствия, в случае не своевременного уведомления перерасчет за пропущенный день питания не производится;

— вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

— вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **7. Порядок осуществления контроля за организацией и качеством питания**

7.1 Для осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся приказом директора образовательного учреждения создаются комиссии:

- комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;

- бракеражная комиссия.

7.2 Состав, направления деятельности, порядок работы комиссий определены и утверждены Положениями о комиссиях.

7.3 Требования комиссий по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

## **8. Действие Положения**

8. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие с 01 сентября.



## Приложение 1

Директору ГАПОУ МО «МСК» Милиеву  
В.А.  
от

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (степень родства или должность заявителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить право на бесплатное питание в колледже за счет средств областного бюджета, в соответствии с Положением "Об организации питания обучающихся ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

обучающемуся группы № \_\_\_\_\_, в связи с тем, что обучающийся относится к следующей категории:

- Обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (находится под попечительством или проживает в детском доме);
- Обучающийся– инвалид;
- Обучающийся из семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- Обучающийся в группах, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Обучающийся, проживающий в семье, в которой среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующий на момент обращения родителей (законных представителей обучающегося);
- Обучающийся, состоящий на учёте у фтизиатра;
- Обучающийся из числа детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства сам или с помощью семьи (проживает в малоимущей, неполной или многодетной семье, семье в которой родители временно не работают или находятся на продолжительном лечении; состоящий на учете в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и т.д.). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства по данной категории)

\_\_\_\_\_ Предъявлены документы, подтверждающий право на льготное питание:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

(наименование и реквизиты документа)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)