



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 1 от 19.01.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.А. Милиев

приказ № 33 от 19.01.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ГАПОУ МО «МСК» В ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» (далее именуется - Колледж) - это обособленное структурное подразделение Колледжа, расположенное вне места его нахождения в ЗАТО Александровск Мурманской области и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе образовательную, методическую, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Колледжем с согласия учредителя Колледжа – Министерства образования и науки Мурманской области (далее именуется - Учредитель) и по согласованию с органами местного самоуправления по месту нахождения Филиала. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии необходимой учебно-материальной базы, инженерно-педагогических работников, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям начального профессионального образования Мурманской области.

1.3. Отношения между Администрацией муниципального образования ЗАТО Александровск и Филиалом строятся на основании договора, заключенного в соответствии с определенными Законом Российской Федерации "Об образовании" компетенциями сторон.

1.4. Полное наименование Филиала - Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» в ЗАТО Александровск.

1.5. Сокращенное наименование - Филиал ГАПОУ МО «МСК» в ЗАТО Александровск.

1.6. Место нахождения Филиала: 184683, Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Снежногорск, ул. Флотская, д. 10.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Филиала: 184650, Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Полярный, ул. Гаджиева, д. 1; 184683, Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Снежногорск, ул. Флотская, д. 10.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.8. Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется по доверенности полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.

1.9. Филиал может иметь самостоятельный баланс, текущий счет, расходы по которому определяются по смете доходов и расходов, разрабатываемой заведующим (директором) Филиала и утверждаемой директором Колледжа.

1.10. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать (без изображения государственного герба), штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала, эскизы которых согласовываются с директором Колледжа, а изготовление и использование соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Общее руководство и контроль деятельности Филиала осуществляет директор Колледжа.

1.12. Филиал проходит лицензирование самостоятельно, а аттестацию и государственную аккредитацию в составе Колледжа.

1.13. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные задачи Филиала и их реализация

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении начального профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах с начальным профессиональным образованием;
- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.2. Для реализации своих основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы среднего и начального профессионального образования на базе общего, основного среднего (полного) общего или начального профессионального образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ начального профессионального образования, определяющих статус Филиала;
- привлекать для осуществления своей уставной, деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
- арендовать имущество в установленном порядке;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Филиалом; проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- торговать покупными товарами, оборудованием;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных внебюджетных средств и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);
- вести другие приносящие доход, внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных настоящим Положением продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- открывать и вести курсы повышения квалификации рабочих различных специальностей и подготовительные курсы;
- производить реализацию образовательных программ начального профессионального образования;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом Колледжа.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Филиал Колледжа осуществляет подготовку специалистов с начальным профессиональным образованием по очной (дневной), заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения в соответствии с действующими учебными планами, Государственными образовательными стандартами и соответствующими лицензиями.

3.2. Организация учебно-воспитательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом по специальности, годовым календарным графиком учебного процесса, распорядком дня и расписанием занятий. Все документы, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса, разрабатываются Филиалом и утверждаются Колледжем и не могут быть изменены органами государственной власти и управления после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Обучение в Филиале осуществляется на русском языке.

Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, выполнение лабораторных работ, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.4. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.5. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Филиалом самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным или областным органами управления образования.

3.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.7. Перечень профессий и специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Государственными образовательными стандартами начального профессионального образования;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.9. Прием граждан проводится на конкурсной основе. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан на образование и обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

Обучение иностранных граждан производится только на контрактной основе

3.10. Для проведения приема на обучение в Филиале создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

3.11. Условия приема в Филиал разрабатываются на основе общероссийских и утверждаются ежегодно директором Колледжа.

3.12. При приеме гражданина, его и (или) его родителей (законных представителей), знакомят с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

3.13. Продолжительность обучения в филиале колледжа устанавливаются государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям.

Обучающиеся каждого курса объединяются в учебные группы. Количество обучаемых в учебной группе определяется контрольными цифрами приема.

3.14. Знания, умения и навыки обучаемых по всем видам учебной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.15. С целью координации учебно-методической работы педагогический персонал филиала по профилю преподаваемых предметов замыкается на соответствующие цикловые комиссии Колледжа. Для оперативного решения вопросов, связанных с организацией и проведением учебно-воспитательного процесса и его методического обеспечения по представлению заведующего (директора) Филиала приказом директора Колледжа в Филиале назначается председатель цикловой комиссии дисциплин, который входит в состав малого совета Колледжа, руководимого заместителем директора Колледжа по учебной работе. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Педагогического совета Филиала определяются Педагогическим советом Колледжа.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются студенты, обучающиеся, инженерно-педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В филиал принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на ее территории, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование.

4.3. Студенты (обучающиеся) имеют право на:

- получение среднего и начального профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- участие в управлении Филиалом в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и локальными актами Филиала;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего или начального профессионального образования, при согласии последнего.

4.4. Студенты (обучающиеся) обязаны:

- выполнять положение о Филиале;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Филиала;
- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Положением и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.5. Привлечение студентов (обучающихся) без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается.

4.6. К инженерно-педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели и другие члены трудового коллектива Филиала, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.7. Трудовые отношения работника и Филиала регулируются трудовым договором (контрактом).

4.8. Каждый работник Филиала имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Филиала, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами Филиала; обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.9. Инженерно-педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов

- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет.

4.10. Каждый работник Филиала обязан:

- выполнять Положение о Филиале; выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Филиала;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности; бережно относиться к имуществу Филиала.

4.11. Инженерно-педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы среднего и начального профессионального образования;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся профессии (специальности), приобщение к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. Имущество и финансы Филиала

5.1. Колледж формирует имущество Филиала в установленном законодательством порядке.

5.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете финансируемой Администрацией ЗАТО Александровск, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств Колледжа;
- средств, выделяемых Администрацией ЗАТО Александровск в соответствии с решением Совета Депутатов по смете, утвержденной директором Колледжа;
- средств, поступающих от обучающихся на контрактной основе;
- средств, получаемых от осуществления различных видов уставной деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами начального и среднего профессионального образования и государственными образовательными стандартами, на основе договоров с юридическими и физическими лицами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых из бюджетных средств.

5.6. Филиал может вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по обеспечению учебного процесса в рамках установленных заданий (контрольных цифр) по подготовке специалистов; материально-техническому обеспечению его деятельности, содержанию и развитию материально-технической базы Филиала и покрытию других расходов, предусмотренных утвержденной директором Колледжа сметой.

5.8. Деятельность Филиала по реализации производимой продукции, работ и услуг не является предпринимательской в той ее части, в какой полученный от нее доход реинвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату сотрудников Филиала).

6. Учет и отчетность Филиала

6.1. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов работы Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приказом директора Колледжа об учетной политике филиала и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются комитетом по образованию Мурманской области.

6.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7. Права, обязанности и ответственность Филиала

7.1. В целях осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;
- на основании соответствующей доверенности заключать с юридическими и физическими лицами договоры, необходимые для реализации его функций, выступать истцом и ответчиком в судах от имени Колледжа;
- использовать закрепленное за Филиалом имущество по целевому назначению в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

7.2. Филиал обязан:

- представлять Колледжу сведения и материалы по вопросам, отнесенным к его ведению;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества.

8. Управление Филиалом

8.1. Филиал возглавляет заведующий (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих соответствующее образование и опыт работы.

8.2. Заведующий (директор) Филиала по должности является заместителем директора Колледжа.

8.3. Заведующий (директор) Филиала действует от имени и в интересах Колледжа на основании доверенности, выданной ему директором Колледжа. С заведующим (директором) Филиала заключается договор о материальной ответственности.

8.4. Полномочия заведующего (директора) Филиала определяются заключенным с ним трудовым контрактом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Заведующий (директор) Филиала представляет Филиал во всех органах государственной власти и управления, предприятиях, организациях на территории Мурманской области.

8.6. Заведующий (директор) Филиала, в пределах своих полномочий, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала, готовит проекты приказов Колледжа в части своей деятельности.

8.7. Заведующий (директор) Филиала разрабатывает и представляет на утверждение директору Колледжа учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования Филиала.

8.8. Заведующий (директор) Филиала разрабатывает проект штатного расписания, устанавливает педагогическую нагрузку педагогическим работникам филиала, вносит предложения директору Колледжа об установлении доплат, надбавок, премий и других выплат в соответствии с «Положением о надбавках и доплатах, премировании, оказании материальной помощи и социальной поддержке работников ГАПОУ МО «МСК» в пределах имеющихся средств на оплату труда:

8.9. Отчитывается на заседании Совета Колледжа о деятельности Филиала (не реже одного раза в год).

8.10. Заведующий (директор) Филиала несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением перед директором Колледжа и Советом Колледжа.

9. Ликвидация и реорганизации Филиала

9.1. Филиал может быть ликвидирован по решению Колледжа с согласия Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде.

9.3. Реорганизация Филиала (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Колледжа с согласия Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Филиала.

9.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала его Положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.06.2021):

по решению Колледжа;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Филиала.

9.6. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала.

9.7. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Филиала документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.9. Имущество ликвидируемого Филиала после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, передается Колледжу.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения заведующего (директора) Филиала;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о педагогическом совете;
- положение об оплате труда, порядке установления надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера сотрудникам ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»;
- трудовой договор (контракт) с работниками Филиала;
- инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- инструкции, правила и планы пожарной безопасности на территории Филиала.

10.2. Локальные акты Филиала не могут противоречить настоящему Положению.

10.3. Дополнения и изменения в Положении о Филиале утверждаются директором Колледжа.