



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа
протокол № 5 от 01.10.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ В.А. Милиев
приказ № 504 от 20.10.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о платных образовательных услугах ГАПОУ МО «МСК» (далее – Положение), устанавливает порядок организации платных образовательных услуг в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области

«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в редакции от 30.12.2001);
- Постановление Правительства Российской Федерации 15.09.2020 N1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области

и регламентирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично на основании договора.

«Исполнитель» - Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» (ГАПОУ МО «МСК»), осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся.

1.4. Настоящее Положение устанавливает в части, не урегулированной Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.5. Перечень платных образовательных услуг определяется Уставом и лицензией колледжа.

2. Порядок оказания услуг

2.1 Основанием для предоставления платных образовательных

услуг является договор на оказание платных образовательных услуг (Приложения N1- 4), который заключается до начала их оказания.

2.2. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в утвержденной форме между:

- Колледжем (Исполнитель) и лицом, зачисляемым на обучение (Заказчик);
- Колледжем (Исполнитель), лицом, зачисляемым на обучение (Обучающийся), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Заказчик).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020 N1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

2.5. Стоимость обучения определяется из следующих составляющих:

- оплата труда педагогических работников, квалифицированных специалистов, привлекаемых к процессу обучения;
- оплата труда работников, осуществляющих организацию учебного процесса;
- оплата за приобретение, аренду необходимых для обучения учебно-производственных площадей, оборудования, других материальных ресурсов;
- оплата за разработку, приобретение, изготовление учебных планов и программ, учебно-методических материалов;
- иные расходы, связанные непосредственно с оказанием услуг.

В случае внесения изменений в текст договора, в том числе изменения цены договора эти изменения должны быть оформлены в виде дополнений к договору.

2.6. В случае невозможности исполнения договора стороны должны незамедлительно поставить в известность об этом друг друга.

2.7. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг физическому лицу следует предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ, подтверждающий его предыдущий уровень образования (аттестат об основном или среднем (полном) образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании, высшем профессиональном образовании);
- копию трудовой книжки (при наличии).

2.8. Для заключения договора об оказании платных образовательных

услуг юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица (свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных образовательных услуг).

2.9. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться к должностному лицу Колледжа, отвечающего за предоставление данной образовательной услуги.

2.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3. Порядок оплаты услуг

3.1. Размеры платы за обучение в Колледже определяются исходя из сметы затрат на учебный год, включая расходы Колледжа в каникулярное время, утверждаются приказом директора Колледжа и доводятся до сведения Заказчиков и Обучающихся не менее чем за 2 (два) месяца до начала учебного года.

3.2. Увеличение размера платы за обучение после заключения договора не допускается, за исключением случаев увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

О повышении стоимости обучения Заказчик предупреждается не позднее, чем за 30 дней до введения в действие указанных изменений путем заключения дополнительного соглашения к договору, направляемого по месту жительства/ месту нахождения Заказчика, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг, а также путем размещения копии приказа Приказ о стоимости обучения размещается на официальном сайте Колледжа и на информационных стендах Колледжа.

3.3. Оплата обучения производится в установленных размерах в следующие сроки:

- а) по программам среднего профессионального образования по соответствующим направлениям и специальностям в соответствии с договором;

б) по программам профессионального обучения и дополнительного образования по соответствующим направлениям не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Плата за обучение перечисляется безналичным путем на расчетный счет Колледжа.

3.5. Основанием для зачисления студентов первого года обучения в Колледж является наличие предварительной оплаты за первый семестр обучения, произведенной в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Основанием для зачисления слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного образования является наличие предварительной оплаты за весь период обучения либо частичной оплаты за обучение (при предоставлении рассрочки оплаты), произведенной в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. При зачислении в Колледж на очную и заочную форму обучения в течение учебного года оплата обучения производится в полном размере, независимо от даты зачисления. При этом оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем заключения договора о предоставлении образовательных услуг.

3.8. Обучающиеся, завершающие обучение в Колледже по соответствующим программам среднего профессионального образования, допускаются к защите выпускной квалификационной работы (прохождению государственной итоговой аттестации) при условии оплаты обучения, произведенной в полном объеме.

3.9. Лица, восстанавливающиеся в число обучающихся и имеющие задолженность по оплате обучения, образовавшуюся до даты отчисления их из Колледжа, обязаны погасить долг по оплате обучения в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Обучающиеся, приступающие к занятиям по окончании академического отпуска, а также восстанавливающиеся в число обучающихся производят оплату обучения с начала семестра, в котором они приступают к занятиям.

3.11. При наличии задолженности по оплате все денежные средства, поступающие в качестве платы за обучение засчитываются прежде всего в погашение задолженности, а в оставшейся части - в оплату по текущим платежам.

3.12. В отдельных случаях Заказчику - физическому лицу на определенное время могут быть предоставлена отсрочка (рассрочка) по оплате обучения. Срок предоставления отсрочки (рассрочки) устанавливается

директором Колледжа.

Рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате обучения осуществляется на основании письменного заявления Заказчика. Письменное заявление подается через секретаря директора. Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате обучения принимается директором и оформляется визой директора на заявлении обучающегося.

3.13. Для обучающихся, поступающих на первый курс предоставление рассрочки оформляется включением соответствующего условия в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.14. Юридическим лицам, являющимся Заказчиками по договорам об оказании платных образовательных услуг отсрочка (рассрочка) по оплате обучения не предоставляется

4. Условия и порядок перерасчета платы за обучение

4.1. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования и отчислении обучающегося из Колледжа по любым основаниям в течение учебного года возврат средств, внесенных в качестве оплаты за обучение, производится пропорционально времени, оставшемуся до конца соответствующего периода обучения. При этом возврат оплаты за месяц, в котором Обучающийся был отчислен, не производится.

4.2. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного образования возврат средств, внесенных в качестве оплаты за обучение, производится пропорционально времени, оставшемуся до конца периода обучения. Исчисление сроков производится с даты подачи обучающимся заявления об отчислении.

4.3. Возврат платы за обучение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика на основании письменного заявления Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем издания приказа об отчислении Обучающегося.

4.4. В случае если Обучающийся является Заказчиком услуг по договору, заявление о возврате оплаты за обучение отражается в заявлении Обучающегося об отчислении.

4.5. В случае если Обучающийся не является Заказчиком услуг по договору, возврат оплаты за обучение производится на основании заявления Заказчика и приказа об отчислении Обучающегося.

5. Ответственность сторон при оказании платных образовательных услуг

5.1. Заказчик имеет право получать услуги надлежащего качества и в установленный договором срок, пользоваться всеми ресурсами колледжа, находящимися в открытом доступе.

5.2. Заказчик (обучающийся) обязан выполнять правила внутреннего распорядка колледжа, посещать все занятия теоретического и практического обучения.

5.3. Заказчик (обучающийся) обязан предоставлять колледжу необходимые документы, связанные с оказанием ему образовательных услуг (медицинские и иные справки, документы о предыдущем образовании и т.п.).

5.4. В случае не прохождения аттестации по итогам оказания образовательных услуг Заказчик (обучающийся) имеет право на повторное оказание услуг по новому договору.

5.5. Споры и разногласия, возникающие в процессе или по итогам оказания услуг по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами или при невозможности последнего, в суде.

5.6. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»;

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае

просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с ненадлежащим качеством оказанных образовательных услуг.

5.9. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют Министерство образования и науки Мурманской области, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. Приложения

6.1. В целях реализации настоящего положения применяются типовые формы договоров, являющиеся приложениями к настоящему положению:

Приложение №1. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение №2. Договор на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации (с физическими лицами по профессиональному обучению)

Приложение №3. Договор на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации (с юридическими лицами по профессиональному обучению)

Приложение № 4. Договор на оказание платных образовательных услуг (подготовки по программе обучения водителей транспортных средств)