



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа

протокол № 4 от 08.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.А. Милиев

приказ №327 от 19.06.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ, редакция от 03.12.2011 № 378-ФЗ), приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г № 464.

1.2. Служба примирения ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота» (далее - Служба примирения) является социальной службой, действующей в ГАПОУ МО «МСК им. Н.Е. Момота» (далее - Колледж) на основе добровольческих усилий, обучающихся колледжа.

1.3. Служба примирения в своей работе руководствуется действующим законодательством, Уставом колледжа и настоящим положением.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе соблюдения и исполнения положений Конституции РФ, законов и иных правовых актов.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение профилактически-воспитательных программ для участников конфликтов, проблемных ситуаций;

2.2.2. урегулирование разногласий и конфликтов между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.3. обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся и педагогических работников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном причинении вреда жизни, здоровья и личной безопасности сторон.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или неви-

новности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. Служба примирения создается приказом директора колледжа, которым утверждается её персональный состав.

4.2. В состав Службы примирения могут входить обучающиеся 1-4 курсов, представители родительской общественности и педагогические работники колледжа, не являющиеся заинтересованной стороной по отношению к участникам конфликта. В состав Службы примирения в обязательном порядке входит психолог.

4.2. К участию в мероприятиях по профилактике конфликтных ситуаций могут привлекаться на добровольной основе обучающиеся колледжа.

4.3. Куратором Службы примирения является заместитель директора по воспитательной работе колледжа или иной работник колледжа, на которого приказом директора колледжа возлагаются обязанности по руководству Службой примирения.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, членов Службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности применения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор службы примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Права Службы примирения

Служба примирения имеет право:

6.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, обучающимися и преподавателями, обучающимися и родителями.

6.2. Проводить на территории колледжа собрания, встречи в рамках профилактически-воспитательных программ примирения и иные мероприятия.

6.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией колледжа, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

6.4. Размещать на территории колледжа профилактическую воспитательную информацию в отведенных для этого местах (стенды) и в средствах информации (студенческая газета и официальный сайт колледжа) получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительски собраниях.

6.5. Направлять в администрацию колледжа предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

6.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц колледжа, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

6.7. Привлекать при необходимости психолога МБОУ «ЦСМПП» г. Мончегорска, социального педагога и других специалистов колледжа (по согласованию) для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.

6.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации по согласованию с администрацией.

6.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями, и организациями для достижения общих целей.

6.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом колледжа.

7. Организация деятельности Службы примирения

7.1. Службе примирения по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения воспитательно-профилактических примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Должностные лица колледжа оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогических работников, обучающихся и родителей (ксерокопирование, стенды для информации и т.д.).

7.3. Служба примирения проводит регулярную воспитательно-профилактическую работу согласно утвержденному директором колледжа «Плану по профилактике правонарушений в образовательном учреждении».

7.4. Служба примирения проводит плановые заседания 1 раз в квартал.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на Студенческом совете и Совете колледжа и вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором колледжа по предложению Службы примирения или органов студенческого самоуправления.