



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

Согласовано Советом колледжа
Протокол №4 от 02.12.2024



В.А. Милюев

Утверждено пр.№727 от
02.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГАПОУ МО «МУРМАНСКИЙ СТРО-
ИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Н.Е. МОМОТА»**

Мурманск
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных определяет порядок сбора, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, связанных с образовательным процессом в колледже соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Цель настоящего положения – защита персональных данных работников и обучающихся, а также иных лиц от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом от 22 февраля 2017 г. N 16-ФЗ "О внесении изменений в главу 5 Федерального закона "О персональных данных" и статью 1 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Указом Президента РФ № 188 от 06.03.1997 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации;
- Указа Президента от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации».

1.4. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники, лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Оператором,
- соискатели на замещение вакантных должностей, члены их семей и близкие родственники;
- абитуриенты, обучающиеся, выпускники, отчисленные студенты, их законные представители;
- физические лица по договорам гражданско-правового характера;
- физические лица, являющиеся работниками, представителями контрагентов (юридических лиц) по договорам гражданско-правового характера;
- физические лица, являющиеся стороной в гражданском судопроизводстве;
- физические лица – посетители сайта Оператора,
- физические лица – посетители Колледжа;

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;
- **оператор ПД, Колледж** – ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»;
- **работник** – физическое лицо, состоящее с Колледжем в трудовых отношениях;
- **обучающийся** – физическое лицо, в установленном порядке принятое и зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по программам среднего или дополнительного профессионального образования;
- **уполномоченные лица Колледжа, имеющие доступ к ПД** – работники Колледжа, в со-

ответствии с возложенными на них должностными обязанностями выполняющие работы, связанные с обработкой и защитой ПД субъектов ПД;

- **материальные носители ПД** – материальные объекты, в которых персональные данные находят свое отображение в виде символов, образов и сигналов;

- **несанкционированный доступ к персональным данным** – доступ к персональным данным, нарушающий установленные правила, регламентирующие порядок и условия доступа к персональным данным и материальным носителям персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения уполномоченным лицом Колледжа, имеющим доступ к ПД, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **защита персональных данных** – осуществление в Колледже правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных; соблюдение конфиденциальности персональных данных, реализация права на доступ к ПД имеющим на это право лицам;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными субъектов ПД с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПД.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. При реализации трудовых правоотношений (работников, уволенных работников, родственников работников) Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

- пол;

- число, месяц, год рождения, место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в актах органов записи гражданского состояния;
- семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о степени родства, фамилии, имени, отчестве, дате рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), номера их контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности; о трудовом и общем стаже, о предыдущем месте работы, занимаемых ранее должностях;
- сведения о доходах;
- подпись;
- сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- профессия;
- квалификация;
- сведения об ученой степени; ученом звании;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении б квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- сведения о владении иностранными языками, степень знания;
- сведения о состоянии здоровья, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), сведения о прививках, а также результаты психиатрического освидетельствования; - фотографическое изображение;
- видеоизображения;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, почетных званиях, медалях, поощрениях;
- сведения о наказаниях;
- сведения о социальных льготах;
- номер расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации;
- сведения, содержащиеся в справке от бюро медико-социальной экспертизы, группа инвалидности, срок действия установленной инвалидности;
- сведения, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, занимаемые должности, сведения о месте работы, рабочем времени, сведения о заработной плате работника и иных приравненных к ней выплат;
- табельный номер;
- сведения об отпусках, в том числе о выезде за пределы РФ;

- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно;
- сведения о командировании, сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих расходы сотрудников, связанных со служебными командировками;
- сведения, содержащиеся в листках временной нетрудоспособности,
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке, вкладыше в трудовую книжку;
- сведения, содержащиеся в должностной инструкции;
- подлинники и копии приказов по личному составу, материалы личного дела, основания к приказам по личному составу, рекомендации, характеристики, другие документы и сведения, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным;
- сведения, содержащиеся в водительском удостоверении (серия, номер, кем и когда выдано);
- сведения, содержащиеся в медицинской справке о допуске к управлению транспортным средством;
- сведения о возбуждении уголовного дела, судимости, факте уголовного преследования, принятых решениях суда, органов следствия и дознания; сведения о внесении изменений в принятые решения суда, органов следствия и дознания, в том числе о прекращении уголовного дела;
- сведения об административных правонарушениях;
- сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих субъекту персональных данных на праве собственности;
- иные персональные данные, обработка которых потребуется Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Оператором создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках Оператора, в единичном или сводном виде: документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых Оператору, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения); - документация по организации работы (положения, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Оператора.

2.3. В отношении абитуриентов Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных при реализации образовательных правоотношений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту

пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о результатах индивидуальных достижений;
- сведения об инвалидности или ограниченных возможностях здоровья;
- фотографическое изображение;
- иные персональные данные, обработка которых потребует Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.4. В отношении обучающихся, выпускников, отчисленных студентов, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных при реализации образовательных правоотношений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика; - реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о степени родства, фамилии, имени, отчестве, дате рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), номера их контактных телефонов или сведения о других способах связи; - сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о владении иностранными языками, степень знания;
- сведения о состоянии здоровья, результаты медицинских осмотров (обследований);
- фотографическое изображение;
- видеоизображения;
- номер расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации;
- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- сведения о социальных льготах;
- подлинники и копии приказов по личному составу, материалы личного дела, основания к приказам по личному составу, рекомендации, характеристики, другие документы и сведения, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным;
- иные персональные данные, обработка которых потребует Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.5. В отношении родителей (законных представителей) абитуриентов Оператор

осуществляет обработку следующих персональных данных при реализации образовательных правоотношений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, обработка которых потребуется Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.6. В отношении родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников, отчисленных студентов, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных при реализации образовательных правоотношений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- число, месяц, год рождения; - информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи, сведения о степени родства, фамилии, имени, отчестве, дате рождения близких родственников (детей), а также мужа (жены), о материальной обеспеченности семьи (при решении вопросов об оказании материальной помощи студентам);
- иные персональные данные, обработка которых потребуется Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.7. При взаимодействии Оператора с физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, физическими лицами, являющимися работниками, представителями контрагентов (юридических лиц) по договорам гражданско-правового характера, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговом органе; - сведения о трудовой деятельности, о трудовом стаже;
- сведения об образовании и (или) о квалификации, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации,

наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), необходимые для выполнения работ, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера, требующих наличия специальных знаний или специальной подготовки;

- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения), необходимые для выполнения работ, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера, требующих наличия специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения об ученой степени; ученом звании;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия;
- фотографическое изображение;
- видеоизображения;
- информация о наличии или отсутствии судимости; - номер расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации;
- иные персональные данные, обработка которых потребует Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.8. В отношении физических лиц, являющихся стороной в гражданском судопроизводстве, Оператор осуществляет обработку тех персональных данных, которые потребуются Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В отношении физических лиц – посетителей сайта Оператора, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона.

2.10. В отношении физических лиц – посетителей Колледжа, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

2.11. Оператор не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов персональных данных.

3. Цели и принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка и защита персональных данных при реализации трудовых отношений осуществляется Оператором в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Обработка и защита персональных данных абитуриентов осуществляется Оператором в целях:

- содействия в оптимальном выборе образовательных программ, организации приема в соответствии с законодательством и нормативными документами об образовании, - соблюдения гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

3.3. Обработка и защита персональных данных студентов, выпускников, отчисленных студентов осуществляется Оператором в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения студента, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образовательного процесса.

3.4. Обработка и защита персональных данных законных представителей (родителей) осуществляется Оператором в целях:

- осуществление деятельности согласно Уставу образовательной организации;
- исполнение договора на оказание образовательных услуг; исполнение иных договорных условий;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения студента, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образовательного процесса.

3.5. Обработка и защита персональных данных физических лиц, являющихся стороной в гражданском судопроизводстве, осуществляется Организацией в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, касающихся конкретного вопроса судопроизводства.

3.6. Обработка и защита персональных данных посетителей сайта осуществляется Организацией в целях:

- для обработки вопросов, жалоб и предложений от посетителей сайта, информирования посетителей сайта об образовательных услугах и иных мероприятиях.

3.7. Обработка и защита персональных данных – посетителей колледжа осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечения их личной безопасности и безопасности лиц, находящихся на территории образовательного учреждения.

3.8. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе.

3.9. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.10. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.11. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.12. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.13. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4. Порядок, сроки и условия обработки персональных данных

4.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор при осуществлении обработки персональных данных: назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Колледже; издает ло-

кальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных; определяет должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных; осуществляет ознакомление работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных; осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политики Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора; совершает иные необходимые действия, связанные с обработкой и защитой персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Письменное согласие субъектов на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие субъектов на обработку персональных данных составляется по типовой форме (см. Приложение).

4.3. Согласие работника на обработку персональных данных получают специалист отдела кадров и документационного обеспечения управления, специалист по документационному обеспечению персонала на этапе приема на работу. Сведения о персональных данных работника получают из следующих документов: паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, документы воинского учета, документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

4.4. Согласие на обработку персональных данных абитуриентов, обучающихся, выпускников, отчисленных студентов, их законных представителей получают работники учебной части и приемной комиссии (специалист учебной части, секретарь приемной комиссии и др.). Сведения о персональных данных абитуриентов, обучающихся, выпускников, отчисленных студентов, их законных представителей работники учебной части получают из следующих документов: паспорт, документ об образовании, документы воинского учета, анкета, заполняемая абитуриентом, обучающимся при приеме на обучение, иные документы и сведения, предоставляемые абитуриентом, обучающимся при приеме на обучение и в процессе обучения.

4.5. Согласие на обработку персональных данных субъектов – посетителей сайта Оператора, осуществляется в разделе «Обратная связь». Давая согласие на обработку данных при посещении сайта Колледжа дается согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона).

4.6. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.7. Сбор и уточнение персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;

- получение персональных данных через сайт Оператора, информационные системы;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных (машинных) носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы.

Сбор персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

При сборе персональных данных, лицо, осуществляющее сбор персональных данных, обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.8. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.9. Оператор обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При использовании форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

форма документа или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; форма документа должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных; форма документа должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

форма документа должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.11. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.12. При передаче персональных данных субъектов, должностные лица Оператора, владеющие персональными данными в силу своих должностных обязанностей должны соблюдать следующие требования: не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью физического лица, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности персональных данных).

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязательными для исполнения.

4.13. Сведения о субъекте персональных данных могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

Внешний доступ к персональным данным работников, обучающихся имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные работников, обучающихся, могут быть представлены контрольно-надзорным органам только по письменному запросу и по защищенным каналам связи.

В целях обеспечения антитеррористических мер защищённости здания Оператора, профилактики нарушений правил внутреннего распорядка, в здании Оператора установлена система видеонаблюдения. В местах осуществления видеосъемки размещена информация о возможной фото-, видеосъемке соответствующими текстовыми и/или графическими предупреждениями.

Для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях, ведутся журналы, в которых заносятся следующие персональные данные посетителей:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

Необходимость ведения такого журнала связана с обеспечением мер безопасности и антитеррористической защищённости в зданиях, находящихся у Оператора на праве оперативного управления.

Копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается.

Персональные данные каждого субъекта персональных данных заносятся в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Оператора.

4.14. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным обрабатываемым Оператором имеют работники Оператора исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

Список должностей (подразделений) работников Оператора обрабатывающих персональные данные без использования средств автоматизации: директор, заместители руководителя, начальники и специалисты отделов, сотрудники приемной комиссии, учебной части, бухгалтерии, кураторы учебных групп, работники кадровой службы.

5.2. Права и обязанности работников Оператора, обрабатывающих персональные данные без использования средств автоматизации устанавливаются в должностных инструкциях соответствующих работников.

5.3. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.4. Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, обучающихся, иных лиц оборудуются надежными замками, сейфами.

Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся лицом, уполномоченным на обработку персональных данных, возможно только в присутствии лица, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с деятельностью Оператора, предоставлением персональных данных.

Список лиц ответственных за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утверждается приказом Оператора.

Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные субъектов, должны быть защищены паролями доступа. Для исключения возможности бесконтрольного проникновения в помещения и к установленному в них оборудованию посторонних лиц, двери в отсутствие штатных сотрудников запираются на ключ, окна закрываются на запирающие устройства.

Оборудование в помещении должно размещаться таким образом, чтобы исключить возможность бесконтрольного доступа к нему посторонних лиц. Мониторы компьютеров должны быть ориентированы таким образом, чтобы исключить возможность просмотра отображаемой на них информации лицами, не имеющими допуска к обработке персональных данных.

6. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, за обеспечение безопасности персональных данных, комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональных данных

6.1. Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных субъектов при их обработке на машинных носителях, сервере Оператора, в информационных системах является системный администратор Оператора (далее – Администратор информационных систем персональных данных), обеспечивающий:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до директора;
- применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми данными;
- установление индивидуальных паролей доступа к персональным данным субъектов;
- определение уровня защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- принятие мер по своевременному восстановлению работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов информационных систем персональных данных, в том числе средств защиты персональных данных и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности. Инструкция по резервному копированию и восстановлению персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

6.2. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных на персональных компьютерах, сервере, в информационных системах, системный администратор Оператора принимает меры по установлению причин нарушений и их устранению.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства о персональных данных Оператором организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

7. Хранение персональных данных

7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.2. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые

обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в настоящей Политике, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Прекращение распространения персональных данных производится по достижении целей их распространения, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, или требования субъекта о прекращении распространения персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. В случае получения требования о прекращении распространения персональных данных Оператор обязан немедленно прекратить их распространение, а также сообщить субъекту перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

8.4. Уничтожение и обезличивание персональных данных осуществляются согласно Инструкции по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, являющихся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физических лиц, виновные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут: дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.

Приложение 1.

СОГЛАСИЕ работника на обработку персональных данных

Я,
(фамилия, имя, отчество)
номер паспорта _____ серия кем, когда
выдан _____
проживающий(-ая) _____ по _____ адресу

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота», расположенному по адресу: 183035, г. Мурманск, ул. А. Невского, д.86, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, предоставлять сведения в банк для перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ДМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
дата рождения, место рождения,
отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке,
данные документов о подтверждении специальных знаний,
данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
знание иностранных языков,
семейное положение и данные о составе и членах семьи,
сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
данные документов об инвалидности (при наличии),
данные медицинского заключения (при необходимости),
стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
должность, квалификационный уровень,
сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,
адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 50 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

**Согласие на обработку персональных данных
(законный представитель)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

документ удостоверяющий личность _____

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» (ГАПОУ МО «МСК»): 183035, г. Мурманск, ул. А. Невского, д. 86, на обработку моих персональных данных и

персональных данных ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип представительства, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения ГАПОУ МО «МСК» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета обучающихся, требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействия в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, в отношении которых ГАПОУ МО «МСК» может осуществлять обработку:

1. Сведения об обучающемся:
 - ФИО
 - дата и место рождения

- пол
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- данные (документы) о гражданстве - реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан)
- адрес регистрации по месту жительства
- адрес регистрации по месту пребывания
- адрес фактического места жительства
- контактный телефон
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета
- данные медицинского полиса
- информация о трудной жизненной ситуации
- документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством - копии документов, хранящихся в личном деле.

- информация (документы) о здоровье (группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)

- информация об образовании (заявление о приеме, форма получения образования, зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении), образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность), дата окончания (отчисление, перевод, выбытие), основание окончания (отчисления, выбытия, перевода), реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода), перевод, зачисление в учебные группы, сведения об успеваемости, форма получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия), государственная итоговая аттестация (в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, выпускного экзамена и т.п. (предмет, баллы)), реквизиты документа об образовании, информация о внеурочной деятельности, вид спорта/искусства, освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый))

2. Фото и видеоматериалы.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах и пабликах ГАПОУ МО «МСК», органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

3. Психолого-педагогическое сопровождение.

Я проинформирован (-а), что ГАПОУ МО «МСК» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном действующим законодательством. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАПОУ МО «МСК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.)

В случае изменения сведений, содержащих персональные данные, указанные в настоящем согласии, обязуюсь уведомить об этом ГАПОУ МО «МСК» в течение одного месяца со дня таких изменений.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и обучающихся ГАПОУ МО «МСК» и положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных (обучающийся, абитуриент)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

документ удостоверяющий личность _____

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» (ГАПОУ МО «МСК»): 183035, г. Мурманск, ул. А. Невского, д. 86, на обработку моих персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения ГАПОУ МО «МСК» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета обучающихся, требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействия в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, в отношении которых ГАПОУ МО «МСК» может осуществлять обработку:

1. Сведения об обучающемся:

- ФИО
- дата и место рождения
- пол
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- данные (документы) о гражданстве - реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан)
- адрес регистрации по месту жительства
- адрес регистрации по месту пребывания
- адрес фактического места жительства
- контактный телефон
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета
- данные медицинского полиса
- информация о трудной жизненной ситуации

- документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством - копии документов, хранящихся в личном деле.

- информация (документы) о здоровье (группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)

- информация об образовании (заявление о приеме, форма получения образования, зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении), образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность), дата окончания (отчисление, перевод, выбытие), основание окончания (отчисления, выбытия, перевода), реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода), перевод, зачисление в учебные группы, сведения об успеваемости, форма получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия), государственная итоговая аттестация (в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, выпускного экзамена и т.п. (предмет, баллы)), реквизиты документа об образовании, информация о внеурочной деятельности, вид спорта/искусства, освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый))

2. Фото и видеоматериалы.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах и пабликах ГАПОУ МО «МСК», органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

3. Психолого-педагогическое сопровождение.

Я проинформирован (-а), что ГАПОУ МО «МСК» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном действующим законодательством. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАПОУ МО «МСК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.)

В случае изменения сведений, содержащих персональные данные, указанные в настоящем согласии, обязуюсь уведомить об этом ГАПОУ МО «МСК» в течение одного месяца со дня таких изменений.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и обучающихся ГАПОУ МО «МСК» и положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: «_____» _____ 20_____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (иное лицо)

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г. _____, _____,

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю _____

(наименование оператора)

(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ Г. _____, _____,

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: _____

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)
путем _____

(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Типовая форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам

ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота, ул. Александра Невского, 86»
(адрес оператора персональных данных)
от:
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес:
(адрес субъекта персональных данных)
телефон:
(телефон субъекта персональных данных)
адрес электронной почты:
(адрес электронной почты субъекта персональных данных)

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю свое согласие ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» на передачу моих персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, третьим лицам – иным операторам персональных данных. Персональные данные передаются:

_____ (указать наименование и адрес оператора)

с целью _____
Передаче подлежат следующие персональные данные:

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва согласия в письменной форме, либо до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота».

_____/_____
(подпись) (ФИО субъекта персональных данных (последнее - при наличии))
« _____ » _____ 20 ____ г.

Типовая форма согласия родителя (законного представителя) на передачу персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам

ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота», ул. Александра Невского, 86
(адрес оператора персональных данных)

от: _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя субъекта персональных данных)

адрес: _____
(адрес родителя/законного представителя субъекта персональных данных)

телефон: _____
(телефон родителя/законного представителя субъекта персональных данных)

адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты родителя/законного представителя субъекта персональных данных)

**Согласие родителя (законного представителя)
на передачу персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю свое согласие ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» на передачу персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, третьим лицам – иным операторам персональных данных:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных) зарегистрирован-
ный(ая) по адресу _____,

(адрес несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

телефон: _____
(телефон несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

Персональные данные передаются:

_____ (указать наименование и адрес оператора)

с целью: _____

Передаче подлежат следующие персональные данные:

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва согласия в письменной форме, либо до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

(подпись)

/_____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя субъекта персональных данных)

«_____» _____ 20____ г.

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота», ул. А.Невского, 86
 (адрес оператора персональных данных)
 от:
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 адрес:
 (адрес субъекта персональных данных)
 телефон:
 (телефон субъекта персональных данных)
 адрес электронной почты:
 (адрес электронной почты субъекта персональных данных)

Согласие на обработку персональных данных,
 разрешенных субъектом персональных данных для распространения
 Я,
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 документ, удостоверяющий личность
 (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» моих персональных данных, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия 1
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				

1 Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

	Отчество				
	Дата рождения				
	Месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Семейное положение				
	Образование				
	Профессия				
	Социальное положение				
	Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)	Действия с персональными данными

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, действует с даты подписания настоящего согласия до « » 20 года, либо до дня получения Оператором требования о прекращении распространения персональных данных в письменной форме.

Требование о прекращении распространения персональных данных может быть произведено мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота».

В случае получения требования о прекращении распространения персональных Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

/
(подпись) (ФИО субъекта персональных данных (последнее - при наличии))

« » 20 г.

Типовая форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных для распространения

ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота», ул. Александра Невского, 86
(адрес оператора персональных данных)

от:

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя субъекта персональных данных)

адрес:

(адрес родителя/законного представителя субъекта персональных данных)

телефон:

(телефон родителя/законного представителя субъекта персональных данных)

адрес электронной почты:

(адрес электронной почты родителя/законного представителя субъекта персональных данных)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» о согласии на распространение, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного:

_____, (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных) зарегистрированный(ая) по адресу _____,

_____,
(адрес несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

телефон:

(телефон несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

адрес электронной почты:

(адрес электронной почты несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
с целью

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Семейное положение				
	Образование				
	Профессия				
	Социальное положение				
	Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)	Действия с персональными данными

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, действует с даты подписания настоящего согласия до

« » 20 года, либо до дня получения Оператором требования о прекращении распространения персональных данных в письменной форме.

Требование о прекращении распространения персональных данных может быть произведено мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота».

В случае получения требования о прекращении распространения персональных Оператор обязан немедленно прекратить распространять персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

/
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя субъекта персональных данных)

« » 20 г.

Согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

_____ ,
(адрес субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ГА-
ПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» на получение моих персональ-
ных данных, а именно:

_____ (перечень персональных данных)

для обработки в целях _____
у следующих лиц _____

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которыми сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное
согласие на их получение.

(подпись)

(ФИО субъекта персональных данных (последнее - при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным на обработку персональных данных лицам ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота», а именно:

_____ 1

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил(а):

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

