

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУРМАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Н.Е. МОМОТА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Бессонова

Приказ № 682 «15» октября 2025г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования –  
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии

**08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**

г. Мурманск  
2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2023 г. № 490,
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Разработчики:

Бессонова Н.Ю., заместитель директора по учебно – производственной работе,  
Бондаренко К.И., мастер производственного обучения;

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Техника и технология строительства»  
протокол № 1 от «03» октября 2025 г.

Председатель \_\_\_\_\_ / С.А. Грязева/

Согласовано на заседании педагогического совета колледжа.  
Протокол № 01 от «09» октября 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. /.

## **1. Общие положения**

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускниками колледжа образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

1.3 К ГИА допускается выпускники, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

## **2. Форма ГИА**

2.1 ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) для выпускников, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

2.2 ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 ДЭ проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2.4 ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

2.5 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.6 Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.7 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

## **3. Объем времени проведения ГИА**

3.1 В соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ на ГИА предусмотрено 36 часов.

#### 4. Сроки подготовки и проведения ГИА

4.1 Ознакомление с программой ГИА – не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА до 06.12.2025 г.

4.2 Сдача ДЭ проводится с 22.06.2026 по 27.06.2026.

4.3 График ГИА согласовывается с председателем ГЭК и утверждается приказом директора колледжа.

#### 5. Порядок проведения ГИА

5.1 ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

5.2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.3 Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.4 Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

5.5 ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.6 ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА.

5.7 Центр проведения экзамена располагаться на территории колледжа.

5.8 Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.9 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем **не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена**. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок **не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена**.

5.10 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.11 Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий

демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.12 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.13 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.14 В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тыютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тыютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

5.14 В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

5.15 Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.16 В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с колледжем);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

5.17 Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

5.18 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

5.19 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

5.20 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.21 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.22 Выпускники вправе:

1) пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

2) получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена

3) получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

5.23 Выпускники обязаны:

1) во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

2) во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

3) во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.24 В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

5.25 После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.26 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

5.27 Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

5.28 После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

5.29 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.30 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

5.31 Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ.

5.32 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.33 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.34 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.35 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

5.36 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.37 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.38 Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

5.39 По решению ГЭК результаты ДЭ, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

## **6. Необходимые материалы для проведения ГИА**

6.1 ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

6.2 Программа ГИА.

6.3 Приказ директора о составе ГЭК и апелляционной комиссии.

6.4 Приказ директора о допуске к ГИА студентов по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом).

6.5 Протокол заседания ГЭК.

6.6 Протокол проведения ДЭ.

6.7 Сведения об успеваемости студентов по дисциплинам и профессиональным модулям (сводная ведомость), а также об имеющихся достижениях по профилю специальности (грамоты, сертификаты, свидетельства др.), полученные при освоении ОПОП (портфолио).

## **7. Оценивание результатов ГИА**

7.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с простоявлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

7.3 Полученного количества баллов переводится в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществлен на основе таблицы № 1.

Оценка за ДЭ	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Демонстрационный экзамен базовый КОД 08.01.24-1-2026
"неудовлетворительно"	0,00% - 19,99%	0-9,99
"удовлетворительно"	20,00% - 39,99%	10-19,99
"хорошо"	40,00% - 69,99%	20-34,99
"отлично"	70,00% - 100,00%	35-50

7.4 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

7.5 При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

7.6 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

7.7 Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

7.8 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.9 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.10 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

7.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.12 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.13 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.14 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

8.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

8.10 При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

8.11 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.12 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.13 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.14 Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.15 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.16 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

8.17 В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

8.18 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.19 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

8.20 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.21 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.22 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.23 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.24 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.25 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	<b>Мастер столярно-плотнических, паркетных и стекольных работ</b>

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.06.2023 №490
Уровень демонстрационного экзамена:	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 08.01.24-1-2026

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	Базовый	Инвариантная	2 ч. 45 мин.

### Распределение значений максимальных баллов

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	Базовый	Инвариантная	50 из 50

### Распределение баллов по критериям оценивания

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Выполнение столярных работ	Выполнение подготовительных работ для выполнения столярных работ	2,00
		Производство сборки и монтажа столярных изделий	8,00

		Изготовление столярных изделий различной сложности	13,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
2	Выполнение плотничных работ	Выполнение заготовки деревянных элементов различного назначения	13,00
		Выполнение сборочных и монтажных плотнических работ	10,00
		Выполнение подготовительных работ для выполнения плотнических работ	2,00
		<b>ИТОГО</b>	<b>50,00</b>

### Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.
  - 1.1 Участники ДЭ обязаны знать и выполнять требования охраны труда;
  - 1.2 Находясь на площадке проведения демонстрационного экзамена, все участники обязаны использовать соответствующие средства индивидуальной защиты:
    - спецодежда (рабочие брюки или полукомбинезон, куртка, головной убор);
    - при работе с электроинструментами использовать защитные наушники (беруши), защитные очки или маску с безопасным стеклом;
    - рабочая обувь с жестким носком.
2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.
  - 2.1 Лица, выполняющие работы, проходят инструктаж по охране труда перед выполнением конкретного вида работ;
  - 2.2 Приступить к выполнению работ можно только с разрешения главного эксперта после ознакомления с инструкциями и при отсутствии жалоб на состояние здоровья;
  - 2.3 Привести в порядок спецодежду и застегнуть ее на все пуговицы, застегнуть общлага рукавов, волосы убрать под плотно облегающий головной убор, подготовить наушники и защитные очки (СИЗ, исходя из условий задания);
  - 2.4 Убедиться в исправности оборудования, приспособлений и инструментов, в наличии на рабочем месте необходимых материалов, в соответствии с рабочей инструкцией по данному рабочему месту или данному виду работ;
  - 2.5 При необходимости обратиться к техническому эксперту для устранения неисправностей в целях исключения любой ситуации, угрожающей безопасности участника.
3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.
  - 3.1 При выполнении заданий ДЭ участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании ручного инструмента, электроинструмента и оборудования, соблюдать отраслевые требования использования средств индивидуальной защиты;
  - 3.2 При выполнении заданий ДЭ участник обязан соблюдать правила работы с ручным инструментом, с электроинструментом и оборудованием;
  - 3.3 Соблюдать и поддерживать порядок и чистоту в своей рабочей зоне и зоне работы станков, своевременно утилизировать отходы в контейнеры;

3.4 Соблюдать правила перемещения в помещении и рабочих зонах, не нарушать границы рабочих зон других участников.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

4.1 Привести в порядок рабочее место;

4.2 Отключить оборудование от сети, убрать инструмент в специально предназначенное для хранения место;

4.3 Убрать средства индивидуальной защиты в место для хранения.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

5.1 При обнаружении любых неисправности или отклонений от нормальной работы участнику следует:

- прекратить его эксплуатацию;

- доложить о поломке техническому эксперту и действовать в соответствии с полученными указаниями;

- выполнение задания ДЭ продолжить только после устранения возникшей неисправности.

### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### **Образец задания**

Продолжительность выполнения каждого модуля задания

Номер и наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль №1: Выполнение столярных работ	1 ч. 30 мин.
Модуль №2: Выполнение плотничных работ	1 ч. 15 мин.

### **Текст образца задания**

Модуль 1. Изготовление боковины скамейки прямоугольной формы

Текст задания:

Изготовление боковины скамейки прямоугольной формы.

1. Изучить чертёж, ознакомиться со спецификацией пиломатериалов.

2. Подобрать пиломатериал из предоставленных заготовок, кратных деталям.

3. Произвести разметку деталей. Отторцевать детали.

4. Выработать шипы и гнезда на деталях боковин скамейки.

5. Выполнить вырезку в четверть на концах детали 3 согласно чертежу.

6. Снять фаску на кромках деталей конструкции.

7. Произвести предварительную сборку. Произвести подгонку соединений.

8. Произвести сборку конструкции соединив деталь 2 нагелями, деталь 3 на саморезы без применения клея.

**9. Зачистить изделие.**

При проведении работ необходимо: применить правила и требования техники безопасности и охраны труда, грамотно анализировать и применять техническую документацию.

Необходимые приложения: чертеж.

Необходимые приложения:

Приложение 1

**Модуль 2. Изготовление и установка несущей конструкции**

Текст задания: изготовление и установка несущей конструкции.

1. Изучить чертёж, ознакомиться со спецификацией пиломатериалов.
2. Подобрать пиломатериал из предоставленных заготовок.
3. Произвести разметку деталей.
4. Отторцевать детали.
5. Выработать врубки на деталях конструкции.
6. Произвести предварительную сборку.
7. Произвести сборку на саморезы без клея.
8. Зачистить изделие. При проведении работ необходимо: применять правила и требования техники безопасности и охраны труда, грамотно анализировать и применять техническую документацию.

Необходимые приложения: чертеж.

Необходимые приложения:

Приложение 2

Приложение 3

<p style="text-align: center;">Модуль 1 Выполнение столярных работ</p> <p><b>Деталь 1</b></p> <p><b>Деталь 2</b></p> <p><b>Деталь 3</b></p> <p><b>Спецификация пиломатериала</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Поз.</th> <th>Ширина, мм</th> <th>Толщина, мм</th> <th>Длина, мм</th> <th>Кол-во, шт.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>42</td> <td>36</td> <td>500</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>42</td> <td>36</td> <td>400</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>42</td> <td>36</td> <td>400</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>					Поз.	Ширина, мм	Толщина, мм	Длина, мм	Кол-во, шт.	1	42	36	500	2	2	42	36	400	1	3	42	36	400	2
Поз.	Ширина, мм	Толщина, мм	Длина, мм	Кол-во, шт.																				
1	42	36	500	2																				
2	42	36	400	1																				
3	42	36	400	2																				
<p>КОМПАС-3D V23 Учебная версия © 2024 000 "АСКОН-Системы постэксплуатационный". Россия. Все права защищены.</p> <p>Инф. № подл. Инф. № подл. Инф. № подл. Инф. № подл. Инф. № подл.</p> <p>Изм. Лист № докум. Подп. Дата</p> <p>Разраб. Проб. Т.контр. Н.контр. Чтвд.</p> <p>Не для коммерческого использования</p>	<p style="text-align: center;"><b>Образец</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Лит.</td> <td>Масса</td> <td>Масштаб</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1:5</td> </tr> <tr> <td>Лист</td> <td>Листов</td> <td>1</td> </tr> </table>				Лит.	Масса	Масштаб			1:5	Лист	Листов	1											
	Лит.	Масса	Масштаб																					
			1:5																					
	Лист	Листов	1																					
	Копировал																							
	Формат А4																							

Модуль 2 Выполнение плотничных работ			
Перф. параметр			
Стол №			
Подл. и дата			
Инв. № документа			
Виды инв.			
Модель № подл.			
Модель № документа			
КомпАС-3D v22 Учебный материал © 2023 000 АСКМ-Беларусь правообладатель. Россия. Все права защищены.			
Деталь 1			
Деталь 2			
Деталь 4			
Модуль 2 Выполнение плотничных работ			
Изм./лист	№ докум.	Подл.	Дата
Разраб.			
Проб.			
Г.контр.			
Н.контр.			
Утв.			
Образец		Лит.	Масса
			Масштаб
			1:5
		Лист 2	Листов 2
Не для коммерческого использования			
Копиродайл			
Формат A4			

Модуль 2 Выполнение плотничных работ																																																				
Шаблон для выполнения работы																																																				
Спецификация пиломатериалов																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Поз.</th> <th>Ширина, мм</th> <th>Толщина, мм</th> <th>Длина, мм</th> <th>Кол-во, шт.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>40</td> <td>80</td> <td>700</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>40</td> <td>80</td> <td>700</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>40</td> <td>80</td> <td>500</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>60</td> <td>40</td> <td>600</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>					Поз.	Ширина, мм	Толщина, мм	Длина, мм	Кол-во, шт.	1	40	80	700	1	2	40	80	700	1	3	40	80	500	2	4	60	40	600	1																							
Поз.	Ширина, мм	Толщина, мм	Длина, мм	Кол-во, шт.																																																
1	40	80	700	1																																																
2	40	80	700	1																																																
3	40	80	500	2																																																
4	60	40	600	1																																																
Модуль 2 Выполнение плотничных работ																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Изм.</th> <th>Лист</th> <th>№ докум.</th> <th>Подп.</th> <th>Дата</th> <th>Лит.</th> <th>Масса</th> <th>Масштаб</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Разраб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1:5</td> </tr> <tr> <td>Проб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Г.контр.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Н.контр.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Утв.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лит.	Масса	Масштаб	Разраб.							1:5	Проб.								Г.контр.								Н.контр.								Утв.							
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лит.	Масса	Масштаб																																													
Разраб.							1:5																																													
Проб.																																																				
Г.контр.																																																				
Н.контр.																																																				
Утв.																																																				
Образец																																																				
На для коммерческого использования																																																				
Копиробот																																																				
Формат А4																																																				
Лист 1																																																				