



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета колледжа
протокол № 4 от 11.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Директора Н.Ю. Бессонова
приказ № 505 от 12.08.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(новая редакция 4)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормы и порядок материального обеспечения обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении.....	5
3. Порядок обеспечения комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по окончании обучения.....	6
4. Порядок обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении.....	7
5. Порядок осуществления контроля.....	8
6. Приложения1,2,3.....	10

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и постановлениями Правительства Мурманской области, определяющих порядок, нормы и размеры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации.

1.1 К детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей (в дальнейшем обучающиеся из числа детей сирот), обучающимся в колледже, относятся:

- дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

- лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей;

- лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения умерли оба родителя или единственный родитель.

- лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения за счет средств областного бюджета единственный родитель или оба родителя были признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, объявлены умершими, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и

обвиняемых; один из родителей умер, а второй был ранее лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).

В случае достижения возраста 23 лет, в период обучения, за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке

1.2 Обучение детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.3 Зачисление на полное государственное обеспечение производится приказом директора колледжа при предоставлении документа, подтверждающего отсутствие родителей:

- свидетельство о смерти родителей (или единственного родителя);
- решение суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах);
- решение суда о признании родителей (или единственного родителя) безвестно отсутствующими;
- решение суда об объявлении родителей (или единственного родителя) умершими;
- решение суда о признании родителей (или единственного родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными);
- решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей);
- решение суда о назначении родителям (или единственному родителю) наказания в виде лишения свободы или справка об отбывании родителями (или единственным родителем) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей (или единственного родителя) в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (обновляется ежегодно);
- справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери;
- другие документы, подтверждающие иные случаи признания детей оставшимися без попечения родителей.

Наряду с вышеуказанными документами студент представляет социальному педагогу:

- в случае нахождения под опекой по достижении совершеннолетия – документ, подтверждающий прекращение выплат опекуну;
- в случае пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справку о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4 Постановка обучающихся на полное государственное обучение на основании документов определенных пунктом 1.3 производится приказом директора колледжа.

1.5 При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, **академического отпуска** по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2. Нормы и порядок материального обеспечения обучающихся находящихся на полном государственном обеспечении.

2.1. Обучающимся из числа детей сирот, за весь период обучения, ежемесячно выплачиваются социальная стипендия, размер которой увеличивается на пятьдесят процентов по сравнению с размером академической стипендии, установленной для обучающихся в колледже. Порядок назначения и выплат социальной стипендии определен в «Положение об стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

2.2. В начале учебного года выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии.

2.3. Указанные лица в период обучения обеспечиваются бесплатным питанием на основании норм, утвержденных законодательством Мурманской области и финансового обеспечения на содержание детей-сирот и лиц из числа детей сирот, утвержденного на текущий год. В период теоретического и практического обучения на территории колледжа обучающиеся из числа детей сирот обеспечиваются горячими обедами в столовой колледжа. За завтраки, ужины выплачивается денежная компенсация за минусом стоимости горячего питания. За дни производственной практики на предприятиях выплачивается денежная компенсация. За выходные, праздничные дни и за дни в каникулярный период выплачивается денежная компенсация, увеличенная на 10%

2.4. Обучающиеся из числа детей сирот обеспечиваются предметами личной гигиены, одеждой, обувью, мягким инвентарем в соответствии с нормами обеспечения утвержденными законодательством Мурманской области. Порядок обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем,

предметами личной гигиены в колледже определен разделом 4 настоящего положения.

2.5. Обучающимся из числа детей сирот производится денежная выплата для приобретения проездных билетов на городском (для пополнение транспортных карт), пригородном транспорте (кроме такси). Выплата производится по заявлению обучающегося до 29 числа месяца, предшествующего месяцу, на который приобретается проездной билет. Основанием подтверждение расходов на городском транспорте является реестр из АСУОП МО о поездках, предоставляемый ОАО «КГИЛЦ»). Для подтверждения расходов на пригородном транспорте, по истечению месяца обучающиеся предъявляют проездные билеты в бухгалтерию колледжа до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом. При отсутствии проездных билетов, выданные денежные средства подлежат возмещению.

2.6. Обучающимся из числа детей сирот производится компенсация проезда один раз в год в каникулярный период к месту жительства (или отдыха) и обратно к месту учебы при предоставлении в бухгалтерию проездных документов

2.7. По медицинским показаниям колледж компенсирует расходы на приобретение лекарственных препаратов. Компенсация производится при предъявлении рецепта и платежных документов.

2.8. Обучающимся из числа детей сирот один раз в год предоставляются бесплатные путевки в оздоровительные лагеря, при наличии медицинских показаний - в санаторно-курортные учреждения. Порядок предоставления бесплатных путевок и выделения денежных средств на оздоровительные мероприятия устанавливается Правительством Мурманской области.

2.9. Обучающимся из числа детей сирот в период обучения, проживающим в общежитии производится денежная выплата для возмещения расходов по оплате за проживание. Возмещение расходов производится на основании приказа директора на учебный год по договору с организацией, предоставляющей койко-место и списков, проживающих в общежитии. По заявлению обучающегося, по окончанию месяца проживания, в течение 5 рабочих дней перечисляются денежные средства для оплаты за проживание или производится компенсация расходов по предоставленной оплаченной квитанции. Для подтверждения расходов, в течение 5 рабочих дней после получения выплат обучающиеся предъявляют квитанцию об оплате в бухгалтерию колледжа, при отсутствии подтверждающих документов, выданные денежные средства подлежат возмещению

2.10. Выплаты материального обеспечения, обучающиеся из числа детей сирот, производятся в следующие сроки:

* компенсации взамен горячего питания – за 1 половину месяца с 23 по 28 числа текущего месяца, за вторую половину месяца с 5 по 10 число месяца, следующего за отчетным месяцем

* ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в первый месяц учебного года или в течении месяца, после приказа о зачислении на полное обеспечения.

* прочие компенсационные выплаты в течении 15 рабочих дней после подачи заявления и подтверждающих документов.

3. Порядок обеспечения комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по окончании обучения

3.1. Обучающиеся из числа детей сирот, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в организациях профессионального образования, при выпуске из колледжа в связи с завершением обучения, а также при отчислении до завершения обучения обеспечиваются единовременным денежным пособием и комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

3.2. Порядок, перечень, размер и порядок финансового обеспечения выпускников одеждой, обувью и единовременным денежным пособием устанавливаются Правительством Мурманской области.

3.3. По желанию обучающегося по окончании обучения ему может быть выплачена материальная компенсация взамен предоставления комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (приложение 1)

3.4. Обеспечение обучающегося комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования или выплата ему материальной компенсации взамен предоставления комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования производится приказом директора колледжа при предоставлении следующих документов:

- заявление об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплате денежной компенсации) и о выплате единовременного денежного пособия (приложение 1);
- справка органа опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие родительского попечения;
- копия документа о получении среднего (полного) или основного общего образования либо начального профессионального или среднего профессионального образования;
- копия электронной трудовой книжки, заверенной работодателем, либо справка органа государственной службы занятости населения, либо справки военного комиссариата о призыве на военную

службу, либо свидетельства о рождении ребенка, либо заключения бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности;

- справка образовательного учреждения, в котором ранее обучался выпускник, о том, что обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплата денежной компенсации), а также выплата единовременного денежного пособия соответствующим образовательным учреждением не производилась.

3.5 Заявление и документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования или выплату денежной компенсации, выплату единовременного денежного пособия, принимаются у выпускника из числа детей-сирот

- не позднее 1 декабря года выпуска в связи с окончанием обучения в колледже;

- при отчислении из колледжа до завершения обучения не позднее трех месяцев со дня отчисления.

3.6 Выплаты материального обеспечения обучающихся производятся в течении 15 рабочих дней, после предоставления полного пакета документов.

-

4.Порядок обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем предметами личной гигиены, обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении

4.1. Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены в соответствии с нормами утвержденными законодательством Мурманской области, обучающимся из числа детей сирот в колледже производится в два этапа: весенне- летний период и осенне-зимний период.

4.2. Стоимость полного комплекта обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарём, предметами личной гигиены на одного обучающегося в год рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтённых в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведённых до колледжа Министерством образования.

4.3. Социальный педагог колледжа до середины октября текущего года на основании приказов о постановки обучающихся на полное государственное обучение готовит информацию о необходимом объёме приобретения предметов личной гигиены, предметов обмундирования и мягкого инвентаря с учетом размеров и сезонности. Подает предложение в конкурсную комиссию колледжа о способе закупки, согласованную с директором колледжа. В течении 10 дней после определения способа

закупки готовит техническое задание на предметы обмундирования и мягкого инвентаря.

4.4. Конкурсная комиссия колледжа, проводит процедуры закупок, контролирует заключение и исполнение договоров поставки товаров.

4.5. Приобретенные предметы личной гигиены, предметы обмундирования и мягкого инвентаря хранятся на складе колледжа.

4.6. Выдача кладовщиком со склада одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены обучающимся из числа детей-сирот производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки в присутствии социального педагога, по ведомости, где обучающиеся расписываются в получении предметов личной гигиены, одежды, обуви и мягкого инвентаря.

4.7. На следующий день после выдачи предметов личной гигиены, одежды, обуви, мягкого инвентаря бухгалтер, ответственный за участок движения материально-товарных ценностей, (далее- бухгалтер) на основании переданной кладовщиком **накладной** списывает одежду, обувь, мягкий инвентарь, предметы личной гигиены с бухгалтерского учета и одновременно производит запись в арматурную карточку на каждого обучающегося из числа детей-сирот.

4.8. Бухгалтер регистрирует арматурные карточки (форма - приложение № 3) в журнале учета (форма — приложение №2). Арматурной карточке присваивается номер, соответствующий номеру в журнале учета, в случае необходимости в таком же порядке выписывается продолжение арматурной карточки и приобщается к основной карточке.

4.9. На основании арматурных карт социальный педагог совместно с бухгалтером контролирует нормы выдачи и срок эксплуатации объектов, который начинает исчисляться со дня их выдачи в пользование

4.10. Арматурные карты и журнал регистрации хранятся в бухгалтерии колледжа в течении 5-ти лет после выпуска обучающихся из числа детей сирот.

4.11. На основании заявления обучающегося из числа детей - сирот, с разрешения директора социальный педагог вправе производить отдельные изменения норм обеспечения предметами личной гигиены, одеждой, обувью и мягким инвентарём, с учётом моды, интересов обучающихся, специфики организации в пределах стоимости полного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося.

4.12. Одежда, обувь и мягкий инвентарь может заменяться с разрешения директора колледжа в случаях изношенности ранее установленных сроков либо его непригодности для дальнейшего использования по другим причинам.

5. Порядок осуществления контроля

5.1 Приказом директора социальный педагог назначается лицом ответственным за обеспечение студентов, находящихся на полном государственном обеспечении, одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены в соответствии с нормами утвержденными законодательством Мурманской области, обучающимся из числа детей сирот в колледже.

5.2 В целях осуществления постоянного контроля за обеспечением студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, предметами обмундирования и личной гигиены приказом директора назначаются ответственные (контролирующие) лица.

5.3 Ответственные (контролирующие) лица проводят проверку обеспеченности предметами обмундирования — 1 раз в финансовый год.

5.4 Ответственные (контролирующие) лица самостоятельно определяет форму проверок.

5.5 Лица, отвечающие за обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем предметами личной гигиены, обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении представляют по запросу необходимую документацию контролирующим лицам.

5.6 В случае несвоевременного или не в полном объеме обеспечения ответственные (контролирующие) лица имеет право затребовать у лиц, отвечающих за обеспечение объяснение причин и план мероприятий по устранению нарушений.

5.7 По окончании проверки ответственные (контролирующие) лица обязаны ознакомить лиц, отвечающих за обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем предметами личной гигиены, обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении с результатами проверки и передать их директору колледжа.

Приложения.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты выпускникам образовательных учреждений г. Мурманска из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, единовременного денежного пособия и единовременной денежной компенсации на покупку одежды, обуви, мягкого инвентаря и мебели

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Регистрация по месту жительства (пребывания) _____

тел. _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Фамилия, имя, отчество законного представителя (опекуна, попечителя, приемного родителя) (нужное подчеркнуть) _____

Регистрация по месту жительства (пребывания) _____

тел. _____

Наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу назначить мне выплату выпускникам образовательных учреждений г. Мурманска из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального

образования, единовременное денежное пособие и единовременную денежную компенсацию на покупку одежды, обуви, мягкого инвентаря и мебели и перечислять ее _____.

(дата) (подпись)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

(подпись специалиста)

Перечень представленных документов	Дата возврата документов, подпись заявителя
1.	
2.	
3.	
4.	

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)

В администрации _____ района г. Мурманска

В Многофункциональном центре _____ района г. Мурманска

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Журнал
регистрации арматурных карточек

Дата открытия арматурной карты	н/п	Фамилия. имя. отчество обучающегося	Дата закрытия	Расписка ответственного лица

Арматурная карта № _____

Внесена в журнал регистрации: дата _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося _____

дата рождения _____

Приказ о постановке на полное государственное обеспечение _____

Номер группы _____ Курс обучения _____

номер п/п	Наименование	Единица измерения	Норма выдачи	Срок носки	Замена (наименование)	Выдано			не выдано
						Количество	Дата	выдачу повреждаю (роспись кладовщика или социального педагога)	
	Предметы личной гигиены								
	Туалетное мыло 200 г или жидкое мыло 250 мл....	шт	1	мес					
	ОДЕЖДА								
	Пальто (куртка) зимняя.....	шт	1	2 года					
	ОБУВЬ								
	Сапоги зимние.....	пар	1	1год					
	МЯГКИЙ ИНВЕНТАРЬ								
	Простыня.....	Шт	3	2года					

Исполнитель _____ /