



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУРМАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.Е. МОМОТА»

### П Р И К А З

31.01.2022

№ 59

Мурманск

#### **Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции**

Во исполнение санитарно-эпидемиологических требований, в том числе предусмотренных главами 2, 34 санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, Постановлений главного государственного санитарного врача РФ Поповой А.Ю. от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 21.07.2021 № 20, «О мероприятиях по профилактике гриппа острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2021-2022 года», Комплексного плана профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения заболеваемости гриппом и другими острыми респираторными вирусными инфекциями на территории Мурманской области в 2018-2022 гг., утвержденного заместителем Губернатора Мурманской области А.А. Векшиным 20.07.2018 г., Постановления Правительства Мурманской области № 749-ПП от 15.10.2021 года в связи с выявлением заболеваний новой коронавирусной инфекцией обучающихся колледжа **приказываю:**

1. Организовать в ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий с 01.02.2022 года по 07.02.2022 года.
2. Преподавателям и мастерам п/о проводить учебные занятия согласно расписанию и изменениями в расписании.



3. Диспетчеру Рединой Н.В. предусмотреть изменения в расписании в связи с переходом на дистанционный режим работы.
4. Перенести педагогический совет, запланированный на 03 февраля 2022 года, и предусмотреть его проведение после установления благополучной эпидемиологической обстановки с заболеваемостью в колледже.
5. Кураторам учебных групп довести информацию о форме обучения до сведения обучающихся вверенных учебных групп с уведомлением законных представителей несовершеннолетних, обеспечить сбор справок о состоянии здоровья у студентов, находящихся на лечении с ОРВИ или новой коронавирусной инфекцией.
6. Преподавателям при реализации образовательного процесса в дистанционном формате обеспечивать выкладку заданий на одну из рекомендованных площадок (Приложение 1).
7. Кураторам учебных групп проинформировать обучающихся вверенных учебных групп о выбранных преподавателями площадках для выкладки заданий в дистанционном формате.
8. Библиотекарю Яппаровой М.Н. обеспечить информационную поддержку с целью регистрации преподавателей в электронных библиотечных системах.
9. Ведущему специалисту по технической поддержке Дубовику А.П. обеспечить подготовку рабочих мест для преподавателей, не имеющих возможности проводить занятия из дома, с выходом в интернет для выкладки заданий в дистанционном формате в каб. В116, В209, В210, комнатах мастеров. Обеспечить установку антивирусных программ на рабочие компьютеры.
10. Заместителям директора Бессоновой Н.Ю., Шкредовой М.И. обеспечить ежедневный контроль за обучением в дистанционном формате и доводить информацию до сведения директора каждые три дня.
11. Преподаватели ведут учет проведенных занятий согласно расписанию, фиксируют в журнале теоретических занятий посещаемость обучающихся, выставляют оценки за полученные в дистанционном формате задания.
12. Отменить преподавателям методические дни с 01 февраля 2022 года по 07 февраля 2022 года.
13. Преподавателям, не имеющим доступа в интернет в рабочих кабинетах, обеспечить выкладку заданий в выделенных кабинетах с доступом в интернет.
14. Обучающимся, проживающим в общежитии, освободить общежитие с 01 февраля 2022 года по 07 февраля 2022 года. Несовершеннолетним студентам покидать общежитие в сопровождении законных представителей.
15. Утвердить график дежурств сотрудников и администрации (Приложение № 2).

16. Сотрудникам, не включенным в график дежурств (Приложение 2), обеспечить выполнение своих должностных обязанностей в дистанционном режиме и в случае возникновения производственной необходимости приступить к очному формату работы.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**В.А. Милюев**

Исп. Шкредова М.И., Бессонова Н.Ю.

С приказом № 59 от 31 января 2022 года ознакомлены: