Директору МСК

Милиеву В.А.

от *ФИО, должность*

Заявление

Прошу внести изменения в график отпусков и предоставить *ежегодный оплачиваемый* *отпуск (часть ежегодного оплачиваемого отпуска)* в количестве …… к.д. с ………… по ……………..

*Дата*  *подпись*