



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»

Согласовано Советом колледжа

Протокол №3 от 30.08.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.А. Милюев

Утверждено пр.№535 от
01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ**

Мурманск

2023

1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательный отдел (далее - Отдел) ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота» (далее - Колледж) является структурным подразделением и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе или начальнику учебно-воспитательного отдела.

1.2. Учебно-воспитательный отдел осуществляет функции планирования, организации и координации учебной и воспитательной работы в Колледже.

1.3. Свою работу Отдел осуществляет в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования
- приказом Министерства Просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными правовыми актами Колледжа.

2. Структура учебно-воспитательного отдела

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор.

3. Задачи учебно-воспитательного отдела

Деятельность отдела направлена на решение следующих задач:

3.1. Совершенствование организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам.

3.2. Организация учебно-методического сопровождения образовательных программ и нормативного, информационного и организационного сопровождения учебного процесса и воспитательной работы в Колледже.

3.3. Совершенствование внутренней системы оценки качества учебно-воспитательного процесса и подготовки специалистов, включая рейтинг деятельности преподавателей, образовательных достижений обучающихся.

3.4. Координация деятельности:

- Специалистов и ведущих специалистов по учебно-методической работе;
- Преподавателей;
- Цикловых комиссий;
- Классных руководителей;
- Педагогического совета;
- Органов студенческого самоуправления.

4. Функции учебно-воспитательного отдела

4.1. Планирование, координация, организация и контроль деятельности цикловых комиссий, преподавателей, классных руководителей по организации учебно-воспитательной работы.

4.2. Организация разработки локальных нормативных актов по обеспечению основных направлений деятельности Колледжа, разработка нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс и организацию воспитательной работы.

4.3. Участие в разработке стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности Колледжа, модернизации и оптимизации на этой основе учебно-воспитательного процесса.

4.4. Координация деятельности органов самоуправления Колледжа с участием обучающихся и их родителей, содействие реализации студенческих инициатив.

4.5. Обеспечение реализации основных направлений воспитательной работы в Колледже, проведение профилактической работы.

4.6. Организация работы классных руководителей по повышению качественной успеваемости в группах, интереса к учебе, стимулирования успешно обучающихся студентов.

4.7. Организация проектной и исследовательской работы обучающихся и преподавателей, проведение олимпиад, конференций, конкурсов и иных мероприятий в целях повышения качества подготовки специалистов, формирования позитивного имиджа образовательной организации.

4.8. Принятие решения о поощрении обучающихся и(или) применения мер дисциплинарного взыскания к ним.

5. Права учебно-воспитательного отдела

Для выполнения возложенных прав и обязанностей Отдел имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности отдела;

5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы отдела;

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа документы и информацию, необходимую для работы отдела;

5.4. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.5. Вносить предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности и повышению качества профессионального образования;

5.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам организации учебно-воспитательной работы.

6. Ответственность учебно-воспитательного отдела

6.1. Отдел несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных настоящим Положением.

6.2. На Отдел возлагается ответственность за:

- качество организации учебно-воспитательного процесса;
- своевременность подготовки документации и предоставления в вышестоящие и надзорные организации отчетов и иных запрашиваемых документов по профилю деятельности отдела;
- соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, соблюдения правил пожарной безопасности и санитарного состояния помещений;
- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Степень ответственности работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.