Утвержден приказом

от 30.12.2020 № 670

План основных мероприятий по противодействию коррупции

в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия** |
| **1** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение 2021 г. на заседаниях совета руководства | заместители директора, руководители структурных подразделений |
| 1.2 | Приведение локальных нормативных актов колледжа в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | по мере появления дополнительных актов по противодействию коррупции | заместители директора,  руководители структурных подразделений |
| 1.3 | Разработка плана основных мероприятий по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) на 2022 г. | декабрь 2021 г. | ведущий специалист по кадрам |
| **2** | **Противодействие коррупции в сфере хозяйственной деятельности** | | |
| 2.1 | Организация согласования ремонтных работ, систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в колледже | в течение 2021 г. | заместитель директора по административно-хозяйственной работе |
| 2.2 | Соблюдение при размещении заказов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов, обеспечение защиты прав и законных интересов участников на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | в течение 2021 г. | главный бухгалтер |
| 2.3 | Организация и проведение инвентаризации имущества | ноябрь 2021 г. | комиссия по инвентаризации имущества (согласно приказа) |
| **3** | **Меры по совершенствованию функционирования колледжа в целях предупреждения коррупции** | | |
| 3.1 | Предоставление директором колледжа в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства образования и науки Мурманской области сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей | апрель 2021 г. | директор |
| 3.2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при приеме на работу | в течение года при приеме на работу | ведущий специалист по кадрам |
| 3.3 | Систематический анализ и корректировка должностных обязанностей сотрудников колледжа, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | в течение 2021 г. | ведущий специалист по кадрам |
| 3.4 | Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании | 1 раз в 6 месяцев | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер |
| 3.5 | Обеспечение соблюдения Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 | в течение 2021 г. | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| 3.6 | Систематический контроль за документооборотом, обеспечивающим право на получение документов о завершении обучения (в соответствии с номенклатурой учебной части) | март 2021 г.,  сентябрь 2021 г. | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель очного отделения |
| 3.7 | Контроль за качеством проведения занятий с обучающимися в автошколе во избежание необходимости использовать незаконные методы сдачи квалификационного экзамена на право управления транспортными средствами | в течение 2021 г. | начальник отдела профессионального обучения |
| 3.8 | Видеорегистрация проведения квалификационного экзамена на право управления транспортными средствами с возможностью просмотра | в течение 2021 г. | начальник отдела профессионального обучения |
| 3.9 | Проведение опроса выпускников автошколы с целью формирования корректных отношений между преподавателями-инструкторами и обучающимися | в течение 2021 гг. | начальник отдела профессионального обучения |
| 3.10 | Систематический контроль за документооборотом, обеспечивающим право на получение документов о завершении обучения (в соответствии с номенклатурой отдела профессионального обучения) | 1 раз в квартал | начальник отдела профессионального обучения |
| 3.11 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и студентов | в течение 2021 г. | заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель очного отделения |
| 3.12 | Доведение до сведения работников о недопустимости принятия подарков за исполнение должностных обязанностей | в течение 2021 гг. | заместители директора, руководители структурных подразделений |
| 3.13 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение 2021 г. на заседаниях совета руководства | директор |
| 3.14 | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц | в течение 2021 гг. | комиссия по проведению проверки (согласно приказу) |
| 3.15 | Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения | в течение 2021 г. | заместитель директора по административно-хозяйственной работе |
| **4** | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа** | | |
| 4.1 | Организация личного приема граждан директором | в течение 2021 г. | директор |
| 4.2 | Обеспечение системной работы интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности колледжа | в течение 2021 г.. | ответственный за работу интернет-сайта |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте колледжа отчета о деятельности колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества на 01 января 2021 г. (за 2020 г.) | январь 2021 г. | главный бухгалтер |
| 4.4 | Размещение на официальном сайте колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 г. | январь 2021 г. | главный бухгалтер |
| 4.5 | Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей (законных представителей) и абитуриентов с правилами приема в колледж в 2021 г. | февраль-май 2021 г. | заместитель директора по учебно-производственной работе,  заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **5** | **Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** | | |
| 5.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся включения в программы, реализуемые в колледже, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | в течение 2021 г. | заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  заместитель директора по учебно-производственной работе,  начальник учебно-методического отдела,  председатели предметных (цикловых) комиссий |
| 5.2 | Участие студентов колледжа в мероприятиях, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры | в течение 2021 г. | заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 5.3 | Проведение с обучающимися и студентами колледжа цикла мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря), направленных на разъяснение законодательства о противодействии коррупции | декабрь 2021 г. | заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  представители Министерства юстиции Мурманской области, прокуратуры (по согласованию) |
| 5.4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на тематических педагогических советах | в течение 2021 г. | начальник учебно-методического отдела, представители Министерства юстиции Мурманской области, прокуратуры (по согласованию) |
| 5.5 | Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | в течение 2021 гг. в соответствии с планом ГАУ ДПО МО «Институт развития образования» | начальник учебно-методического отдела,  заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 5.6 | Ведение на официальном сайте колледжа рубрики «Противодействие коррупции» | в течение 2021 г. | ответственный за работу интернет-сайта |
| 5.7 | Размещение на официальном сайте колледжа телефона «горячей линии» и адреса электронной почты отдела по реализации антикоррупционной политики Министерства юстиции Мурманской области | в течение 2021 г. | ответственный за работу интернет-сайта |