

**План работы службы содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» за 2023-2024 учебный год**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ В.А. Милюев

Приказ № 538 от 01.09.2023

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
<b>I</b>	<b>Организационная деятельность</b>		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь 2023 г.	Руководитель ССТВ
2.	Взаимодействие с Государственным учреждением Мурманской области «Центр занятости населения».	в течение года	ССТВ
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных «Центр занятости населения МО», информации с сайта «Работа в России»	в течение года	ССТВ
4.	Создание базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	в течение года	Кураторы учебных групп
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2024 года выпуска	Декабрь 2023 г. Сентябрь-октябрь 2024	ССТВ
6.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Зав. практикой
7.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь, апрель, май	Директор колледжа Зав. практикой
8.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2023-2024 учебном году	в течение года	ССТВ
9.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	ССТВ
10.	Обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	ССТВ
11.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ССТВ, кураторы групп, руководители практики
12.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ, кураторы групп, руководители практики
13.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства, временной занятости, написания резюме, прохождения собеседования с работодателями	в течение года	ССТВ Директор колледжа Преподаватель дисциплин

14.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	ССТВ
15.	Участие в днях открытых дверей ВУЗов	февраль-апрель	ССТВ
16.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	ССТВ, заместитель директора по УВР, зав. практикой, председатели ПЦК руководители практики
17.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	заместитель директора по УВР, зав. практикой, председатели ПЦК
18.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	зам. директора по УПР, председатели ПЦК
19.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	ССТВ
20.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	заместитель директора по УПР, зав. практикой, кураторы групп, руководители практики
21.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора по УПР, зав. практикой, председатели ПЦК, руководители практики
22.	Организация производственной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март 2024 г.	Зав. практикой, руководители практики
23.	Анкетирование выпускников	в течение года	ССТВ
24.	Заполнение форм отчетности	по графику	ССТВ
25.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	ДО ИРПО
26.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах	в течение года	ССТВ
27.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Февраль, Март, апрель 2023г.	Ответственные за профориентационную работу
28.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	ССТВ, волонтерский отряд
29.	Взаимодействие ЦООП Мурманской области по вопросам профориентации и трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ
<b>II</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии	Преподаватели дисциплины

		с учебным планом и программой учебной дисциплины	
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватель дисциплины
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	Апрель-Май 2024 г.	ССТВ
4.	Консультирование студентов по составлению портфолио в информационную систему содействия трудоустройству выпускников	в течение года	ССТВ
5.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	в соответствии с Положением	зав. практикой, руководители практики, председатели ПЦК

### Целевые показатели ССТВ на 2023-2024 учебный год

	Показатели качества	Ед. изм.	2023-2024 г.
1	Численность выпускников 2024 года, которым ССТВ оказана адресная помощь, чел. (всего)	Чел.	130
2	Из общей численности выпускников 2023 года, которым центром карьеры оказана адресная помощь, в том числе:		
	по составлению резюме	Чел.	32
	по подбору вакансий	Чел.	22
	по подготовке к собеседованию	Чел.	8
	по построению траектории профессионального развития	Чел.	14
	по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике	Чел.	9
	консультация по вопросам трудоустройства на предприятие оборонно-промышленного комплекса	Чел.	28
	консультация по вопросам открытия индивидуального предпринимательства	Чел.	8
	консультация по вопросам установления налога на профессиональный доход (самозанятые)	Чел.	5
	консультация по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности	Чел.	4
3	Количество работодателей (только новых), с которыми в 2023 - 2024 г. при участии ССТВ заключены соглашения о сотрудничестве, одним из предметов (или предметом) которого является трудоустройство (без учета соглашений об организации практики)	Ед.	21

4	Количество мероприятий, проведенных в летний период 2023 г. (июнь-август 2024 г.), в том числе:		
	Ярмарки вакансий	Ед.	2
	Тренинги	Ед.	3
	Групповые собеседования с работодателями	Ед.	3
	Экскурсии на предприятия	Ед.	1
5	Охват выпускников 2024 года мероприятиями, проведенными в летний период 2024 г. (июнь-август 2024 г.)	Чел.	
6	Численность выпускников 2024 года, принявших участие в мероприятиях, проведенных в летний период 2024 г. (июнь-август 2024 г.), в том числе		
	Ярмарки вакансий	Чел.	86
	Тренинги	Чел.	16
	Групповые собеседования с работодателями	Чел.	18
	Экскурсии на предприятия	Чел.	10
7	Доля /Количество выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	%/чел.	62,7/163
8	Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми	%	82,7
9	Доля выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	%	Менее 1
10	Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми по результатам обращения в ССТВ	%	5
11	Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях ССТВ	%	90