



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Совета колледжа

Директор _____ В.А. Милиев

протокол № 1 от 19.01.2022

приказ № 208 от 25.03.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Н.Е. МОМОТА»
В ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

1. Общие положения

1.1. Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» в ЗАТО Александровск (далее – Филиал) - это обособленное структурное подразделение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» (далее – Колледж).

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Колледжем с согласия учредителя Колледжа – Министерства образования и науки Мурманской области (далее именуется - Учредитель) и по согласованию с органами местного самоуправления по месту нахождения Филиала.

1.4. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии необходимой учебно-материальной базы, инженерно-педагогических работников, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям профессионального образования Мурманской области.

1.5. Полное наименование Филиала - Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский строительный колледж имени Н.Е. Момота» в ЗАТО Александровск.

1.6. Сокращенное наименование - Филиал ГАПОУ МО «МСК» в ЗАТО Александровск.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Филиала: 184682, Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Снежногорск, ул. Флотская, д. 10.

1.8. Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.

1.9. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать (без изображения государственного герба), штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала, эскизы которых согласовываются с директором Колледжа, а изготовление и использование соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

1.10. Общее руководство и контроль деятельности Филиала осуществляет директор Колледжа.

1.11. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Управление филиалом

2.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Колледжа.

3.2 Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью директора Колледжа.

3.3 Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет прием и распределение кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, формирует штатное расписание и предоставляет его директору Колледжа для согласования;
- предоставляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- несет ответственность по всем направлениям деятельности филиала;
- представляет установленную отчетность в органы государственной статистики, Министерства образования Мурманской области и представляет ее директору Колледжа для согласования;
- выполняет другие обязанности и осуществляет права и полномочия, определенные должностной инструкцией, трудовым договором и доверенностью Колледжа.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Филиал реализовывает образовательные программы в соответствии с действующей лицензией.

3.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами приема в ГАПОУ МО «МСК имени Н.Е. Момота». Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора колледжа.

3.4. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале определяется в рамках государственного задания, утверждаемого Учредителем. Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам,

заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Филиал самостоятельно разрабатывает учебно-планирующую документацию, график учебного процесса и расписание учебных занятий, утверждаемые директором колледжа.

3.6. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

3.7. Права и обязанности студентов, преподавателей и других работников филиала определяются Уставом ГАПОУ МО «МСК имени Н.Е. Момота».

3.8. Финансирование филиала проводится из средств областного бюджета, которые поступают на счет колледжа. Все расчеты осуществляются бухгалтерией ГАПОУ МО «МСК имени Н.Е. Момота». Дополнительное финансирование может осуществляться за счет внебюджетных средств.

3.9. Филиал, с согласия директора ГАПОУ МО «МСК имени Н.Е. Момота», может иметь печать, штамп и бланк со своим наименованием

3.10. Филиал осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями органов государственного надзора, а также меры по социальной защите обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

Целенаправленно и рационально расходует финансовые средства.

3.11. Филиал изучает потребность рынка труда, анализирует трудоустройство выпускников, информирует выпускников о положении в сфере занятости, содействует студентам и выпускникам в заключении договоров (контрактов) с предприятиями о трудоустройстве.

3.12. Филиал несет ответственность за качество подготовки специалистов, повышение квалификации преподавателей и других работников, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.