Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение МО

«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

Мурманск

2019

Договор

о прохождении практики № \_\_\_\_\_

19 апреля 2018 г. г. Мурманск

ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Милиева Вадима Анваровича с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны заключили нижеследующий договор:

**1.Предмет договора**

1.1. Колледж и Предприятие обязуются совместно действовать с целью организации качественной практики обучающихся по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

**2. Обязанности сторон**

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами по подготовки специалистов и квалификационных рабочих направить с «20» апреля 2018г. по «17» мая 2018г. на практику обучающегося группы № 2141-11

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.1.2. Для успешного прохождения обучающимися практики на объектах «Предприятия», обеспечить: предварительную профессиональную подготовку; изучение и соблюдение обучающимися правил технической эксплуатации производственного оборудования, охраны труда и бережного отношения к материальной собственности «Предприятия».

2.1.3 Обеспечение учебно-методического руководства практикой и контроль прохождения практики возложить на руководителя практики: Федотову Елену Николаевну тел.8-921-275-62-49

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Создать условия для качественного овладения обучающимися навыками и умениями по своей специальности (профессии).

2.2.2. Обучающихся, принятых на практику оформить приказом по «Предприятию» и назначить ответственного наставника из числа квалифицированных работников.

2.2.3. Предоставить обучающимся подготовленные рабочие места по их специальности (профессии) и обеспечить достаточным объёмом работ.

2.2.4. Предоставить обучающимся помещение для переодевания. Выдавать обучающимся на период прохождения практики инструменты и приспособления, индивидуальные средства защиты и место их хранения по нормам, установленным для «Предприятия».

2.2.5. Обеспечить безопасные условия труда, в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

2.2.6. Проводить с обучающимися обучение и инструктажи по охране труда.

**3. Срок действия договора.**

3.1.1. Настоящий договор заключён на срок с «20» апреля 2017г. по «17» мая 2017г.

3.1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и прекращается после окончания срока действия.

**4. Заключительные положения.**

4.1.1. Возникшие споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке и подлежат рассмотрению в суде.

4.1.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

**5. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

Колледж Предприятие

ГАОУ МО СПО «Мурманский строительный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

колледж имени Н.Е. Момота» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

183035 г. Мурманск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. А. Невского, 86 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т/факс 43-47-85;

т. 43-47-86, 43-47-79

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Милиев В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

**Пояснительная записка**

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с действующим Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Инструктаж студентов перед практикой проводится руководителем практики. Инструктаж включает:

* ознакомление с программой практики;
* выдача документов на практику;
* разъяснение правил по соблюдению мер безопасности на предприятиях.

В период прохождения практики студент выполняет задание по программе практики, заполняет дневник. Результаты работы оформляются в виде отдельного отчета.

Студенты по окончании практики представляют отчет о выполнении программы практики с аттестационным листом по практике с места прохождения практики. Отчет должен содержать полученный конкретный материал по практической деятельности предприятия, объективную оценку существующей организации работы предприятия, его оснащенности, а так же выводы и рекомендации по повышению эффективности производственного процесса.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не будут допущены к квалификационному экзамену.

1. **Методические рекомендации по составлению отчета по прохождению практики**

Отчет включает:

1. Титульный лист (приложение 3) с подписью руководителя предприятия и печатью.
2. Аттестационный лист по практике (приложение 1).
3. Дневник (приложение 2).
4. Содержание отчета:

* введение;
* основная часть;
* заключение;
* библиографический список;

**Требования к оформлению отчета**

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер 14.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 20, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется в низу с выравниванием от центра страницы (без точки).

**Содержание отчета по практике:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Введение |
| 1. | Общее ознакомление с предприятием и его производственной структурой. |
| 2. | Организация работы (по заданию). |
|  | Заключение |
|  | Список используемых источников |

**Введение**

Отражаются цели и задачи прохождения практики студентом на конкретном предприятии.

**Основная часть**

1. Общее ознакомление с предприятием и его производственной структурой.

Отражается организационно-правовая форма предприятия, юридический адрес, режим работы, виды деятельности предприятия. История создания.

2. Организация работы (по заданию).

Необходимо описать организацию работы: оборудование, производственную программу и организацию труда. Описать основные функции и процессы выполняемые в ходе практики в соответствии с заданием. Описать основные положения по охране труда. Проанализировать эффективность работы цеха и дать рекомендации по ее улучшению.

**Заключение**

Должно содержать выводы относительно результатов прохождения практики, в том числе: что нового студент подчеркнул из практической деятельности, какие теоретические знания наиболее часто применялись, положительные стороны и недостатки в организации производства. Сделать конкретные предложения по улучшению организации производства.

**Список используемых источников**

Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Основные источники:

Нормативные источники**:**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области**

**«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»**

**Аттестационный лист по практике**

обучающегося 4 курса

по специальности: «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

успешно прошел преддипломную практику

Преддипломная практика 144 часа

с «20»апреля 2019 года по «17» мая 2019 года

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ,  выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения в соответствии  с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| Преддипломная практика | 144 часа |

**В ходе практики освоены общие компетенции**

Уровень усвоения компетенций

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ОК 1**.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ОК 2**.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ОК 3**.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ОК 4**.Осуществлять поиск и исполнение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ОК 5**.Использовать информационно­ коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ОК 6.**Работать в коллективе и в команде, общаться с коллегами, руководством, потребителями. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ОК 7**.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ОК 8**.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ОК 9**.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ОК 10**.Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |

**В ходе практики освоены профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уровень усвоения компетенций |
| **ПК 1**.**1**Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 1.2**Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 1.3**Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 1.4**Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 2.1**Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 2.2** Организовывать и выполнять строительно­ монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 2.3.** Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 2.4** Осуществлять мероприятия по  контролю качества  выполняемых работ. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 3.1** Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 3.2** Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 3.3** Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 3.4** Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 4.1** Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 4.2** Организовать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 4.3**  Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
| **ПК 4.4** Осуществлять  мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции здания. | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
|  | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |
|  | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*низкий* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image001_12.gif*средний* | http://pandia.ru/text/78/179/images/image002_3.gif*высокий* |

**Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ год |  | Представитель работодателя  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. |
|  |  |  |

**Результат защиты отчета по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Итоговая оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ год |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

*(руководитель практики от колледжа)*

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Мурманской области**

**«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»**

**ДНЕВНИК**

**преддипломной практики**

**Обучающегося:**

Специальность: «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Курс 4, группа 2151-11

Место практики:

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от колледжа: Федотова Елена Николаевна

Мурманск 2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата (число, месяц) | Задание | Отметка | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись руководителя практики М.П.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Мурманской области**

**«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота»**

**ОТЧЕТ**

**по преддипломной практике**

Обучающегося 4 курса, 2151-11 группы

Специальности: «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики :

Срок практики с «20» апреля 2019 г. по «17» мая 2019г.

ФИО руководителя практики от организации

ФИО руководителя от колледжа: Федотова Елена Николаевна

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи проверяющих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**м.п**

Мурманск 2019

**Преддипломная практика с 20апреля по 17 мая 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовительный этап** | 1. Ознакомление с объектом практики:   - назначение и организационная структура строительной организации и строительной площадки;  - характеристика строящегося объекта; |
| 1. техническая оснащенность строительной площадки, организация контроля качества СМР. |
| 1. Изучение организации режима труда на участке и его контроль. |
| 1. Изучение обязанностей бригадира и мастера. |
| 1. Изучение организации структур бригад, их специализации. |
| 1. Изучение организации структур бригад, их специализации. |
| 1. Изучение организации работ по обеспечению безопасных условий труда. |
| 1. Изучение ППР и технологии производства на данном объекте (описать основные строительные процессы на данном объекте). |
| 1. Изучение ППР и технологии производства на данном объекте (описать основные строительные процессы на данном объекте). |
| **Экспериментальный этап** | 1. Ознакомление с работой производственно-технического отдела (ПТО) (структуру, функции, связь с другими отделами и строительными участками, роль отделов в производстве работ, а также производственно-техническую и экономическую деятельность). |
| 1. Ознакомление с работой планово-экономического отдела (структуру, функции, связь с другими отделами и строительными участками, роль отделов в производстве работ, а также производственно-техническую и экономическую деятельность). |
| 1. Изучение организации обслуживания производства:   - организация материально-технического обеспечения участка;  - организация транспортного хозяйства и доставка материалов, изделий на строительную площадку;  - организация складирования изделий и материалов и их хранение;  - организация контроля качества и сертификации продукции. |
| 1. Изучение организации обслуживания производства:   - организация материально-технического обеспечения участка;  - организация транспортного хозяйства и доставка материалов, изделий на строительную площадку;  - организация складирования изделий и материалов и их хранение;  - организация контроля качества и сертификации продукции. |
| 1. Дублирование работы инженерно-технических работников |
| 1. Дублирование работы инженерно-технических работников |
| 1. Дублирование работы инженерно-технических работников |
| 1. Дублирование работы мастера |
| 1. Дублирование работы мастера |
| 1. Дублирование работы мастера |
| **Обработка и анализ полученной информации** | 1. Критический анализ производства. Выявленные недостатки и пути их ликвидации. |
| 1. Предложение по улучшению производственно-хозяйственной деятельности строительной организации |
| 1. Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений, собранных для выполнения дипломного проектирования |
| **Подготовка отчета по практике** | 1. Оформление технической документации по строительству. |
| 1. Составление отчетных документов. |