

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.11.2018

№ 1868

Мурманск

**Об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции
государственных областных учреждений, подведомственных
Министерству образования и науки Мурманской области,
на 2018-2020 годы**

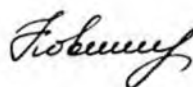
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 4 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 20.02.2018 № 76-ПП «Об утверждении плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2018-2020 годы» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 31.07.2018 № 357-ПП) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые планы мероприятий по противодействию коррупции государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, на 2018-2020 годы, согласно приложениям №№ 1-33 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования науки Мурманской области от 20.12.2017 № 1970 «Об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции в государственных областных (образовательных) организациях Мурманской области на 2018-2019 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



И.А. Ковшира

Утвержден
 приказом Министерства образования и науки
 Мурманской области
 от 13.11.2018 № 1868
 Приложение № 9

ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области
«Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота» на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия
1	Организационные мероприятия		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение 2018 – 2020 гг. на заседаниях совета руководства	заместители директора, руководители структурных подразделений
1.2	Приведение локальных нормативных актов колледжа в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере появления дополнительных актов по противодействию коррупции	заместители директора, руководители структурных подразделений
1.3	Разработка плана основных мероприятий по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) на 2020-2021 г.г.	декабрь 2020 г.	ведущий специалист по кадрам
2	Противодействие коррупции в сфере хозяйственной деятельности		
2.1	Организация согласования ремонтных работ, систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в колледже	постоянно	заместитель директора по административно- хозяйственной работе
2.2	Соблюдение при размещении заказов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов, обеспечение защиты прав и законных интересов участников на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	постоянно	главный бухгалтер

2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь 2018 г. ноябрь 2019 г. ноябрь 2020 г.	комиссия по инвентаризации имущества (согласно приказа)
3	Меры по совершенствованию функционирования колледжа в целях предупреждения коррупции		
3.1	Предоставление директором колледжа в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства образования и науки Мурманской области сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей	апрель 2018 г., апрель 2019 г., апрель 2020 г.	директор
3.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при приеме на работу	в течение года при приеме на работу	ведущий специалист по кадрам
3.3	Систематический анализ и корректировка должностных обязанностей сотрудников колледжа, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	ведущий специалист по кадрам
3.4	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	1 раз в 6 месяцев	заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам, главный бухгалтер
3.5	Обеспечение соблюдения Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706	постоянно	заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам, руководители структурных подразделений
3.6	Систематический контроль за документооборотом, обеспечивающим право на получение документов о завершении обучения (в соответствии с номенклатурой учебной части)	март 2018 г., сентябрь 2018 г., март 2019 г., сентябрь 2019 г., март 2020 г., сентябрь 2020 г.	заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам, руководитель очного отделения
3.7	Контроль за качеством проведения занятий с обучающимися в автошколе во избежание необходимости использовать незаконные методы сдачи	постоянно	начальник отдела профессионального

	квалификационного экзамена на право управления транспортными средствами		обучения
3.8	Видеорегистрация проведения квалификационного экзамена на право управления транспортными средствами с возможностью просмотра	постоянно	начальник отдела профессионального обучения
3.9	Проведение опроса выпускников автошколы с целью формирования корректных отношений между преподавателями-инструкторами и обучающимися	постоянно	начальник отдела профессионального обучения
3.10	Систематический контроль за документооборотом, обеспечивающим право на получение документов о завершении обучения (в соответствии с номенклатурой отдела профессионального обучения)	1 раз в квартал	начальник отдела профессионального обучения
3.11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и студентов	постоянно	заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам, руководитель очного отделения
3.12	Доведение до сведения работников о недопустимости принятия подарков за исполнение должностных обязанностей	постоянно	заместители директора, руководители структурных подразделений
3.13	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2018 – 2020 гг. на заседаниях совета руководства	директор
3.14	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц	постоянно	комиссия по проведению проверки (согласно приказу)
3.15	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	постоянно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа		
4.1	Организация личного приема граждан директором	постоянно	директор
4.2	Обеспечение системной работы интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности колледжа	постоянно	ответственный за работу интернет-сайта
4.3	Размещение на официальном сайте колледжа отчета о деятельности колледжа и	январь 2018 г.	главный бухгалтер

	об использовании закрепленного за ним государственного имущества на 01 января 2018 г. (за 2017 г.), на 01 января 2019 г. (за 2018 г.), на 01 января 2020 г. (за 2019 г.)	январь 2019 г. январь 2020 г.	
4.4	Размещение на официальном сайте колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 г., на 2019 г., на 2020 г.	январь 2018 г. январь 2019 г. январь 2020 г.	главный бухгалтер
4.5	Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей (законных представителей) и абитуриентов с правилами приема в колледж в 2018 г., 2019 г., 2020 г.	февраль-май 2018 г. февраль-май 2019 г. февраль-май 2020 г.	заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам, начальник воспитательного отдела
5	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
5.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся включения в программы, реализуемые в колледже, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	постоянно	заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующая учебно-методическим кабинетом, председатели предметных (цикловых) комиссий
5.2	Участие студентов колледжа в мероприятиях, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры	постоянно	начальник воспитательного отдела
5.3	Проведение с обучающимися и студентами колледжа цикла мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря), направленных на разъяснение законодательства о противодействии коррупции	декабрь 2018 г. декабрь 2019 г. декабрь 2020 г.	начальник воспитательного отдела, представители Министерства юстиции Мурманской области, прокуратуры (по согласованию)

5.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на тематических педагогических советах	постоянно	заведующая учебно-методическим кабинетом, представители Министерства юстиции Мурманской области, прокуратуры (по согласованию)
5.5	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	в течение 2018 – 2020 гг. в соответствии с планом ГАУ ДПО МО «Институт развития образования»	заведующая учебно-методическим кабинетом, начальник воспитательного отдела
5.6	Ведение на официальном сайте колледжа рубрики «Противодействие коррупции»	постоянно	ответственный за работу интернет-сайта
5.7	Размещение на официальном сайте колледжа телефона «горячей линии» и адреса электронной почты отдела по реализации антикоррупционной политики Министерства юстиции Мурманской области	постоянно	ответственный за работу интернет-сайта